

Znak sprawy: **ZO.7031.21.2025.IT**

Aleksandrów Kujawski, 07.11.2025 r.

Zapytanie ofertowe
na przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej, pracowników
Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim
i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

1. Zamawiający

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-15-58-917

tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01

e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl, sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zadania pn. -

„Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej, pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd – Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski”.

Zamówienie jest realizowane w ramach grantu w Projekcie grantowym „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanym przez Unię Europejską z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. –

Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze: FERC.02.02-CS.01-001/23/1301/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z 20 czerwca 2024 r.

2. Wymagania ogólne dla wszystkich części zamówienia

We wszystkich częściach zamówienia muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. W przypadku szkoleń online, wymagane będzie spełnienie przez wykonawcę wymogów dostępności oraz WCAG 2.1 dla narzędzi, które zostaną wykorzystane do szkoleń (w zależności od potrzeb uczestników szkolenia). W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Opracowane materiały szkoleniowe będą musiały być dostarczone w formie papierowej z większym rozmiarem czcionki i elektronicznej z możliwością powiększania treści.

Wykonawca każdej z części zamówienia będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie powyższych zasad.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej, pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **9 części**. Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej części.

3. **Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części.**

4. **Przedmiot zamówienia jest podzielony na 9 części:**

Część 1: Podstawowe szkolenie stacjonarne budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim w 2025 r.

Część 2: Podstawowe szkolenie stacjonarne budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim w 2026 r.

Część 3: Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wybranych przedstawicieli kadry JST, istotnych z punktu widzenia wdrażanej polityki bezpieczeństwa informacji i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim w 2025 r.

Część 4: Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wybranych przedstawicieli kadry

JST, istotnych z punktu widzenia wdrażanej polityki bezpieczeństwa informacji i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników Urzędu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim w 2026 r.

Część 5: Dostęp do platformy szkoleniowej dla pracowników Jednostek Podległych Gminy Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim.

Część 6: Szkolenie specjalistyczne dla kadry kierowniczej w zakresie zastosowanych środków bezpieczeństwa.

Część 7: Szkolenia specjalistyczne dla informatyków w zakresie zastosowanych środków bezpieczeństwa.

Część 8: Szkolenia specjalistyczne w zakresie audytora ISO IEC 27001 dla 2 osób Urzędu Miejskiego.

Część 9: Szkolenie powiązane z testami socjotechnicznymi, które będą weryfikować świadomość zagrożeń i reakcje personelu, w szczególności sposób postępowania specjalistów posiadających odpowiednie obowiązki w ramach SZBI w zgodzie z przyjętymi procedurami.

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – wszystkie części zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79632000-3 Szkolenia pracowników

80500000-9 Usługi Szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

7. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, z wyłączeniem części 5, 7, 8 które odbywają się w formule on-line.

8. Szkolenia stacjonarne muszą odbywać się w godzinach pracy Urzędu.

9. Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim.

10. Wykonawca w ramach wykonania usługi przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia i dostarczy go w terminie nie później niż **7 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.

11. Opracowane materiały będą musiały być dostarczone w formie papierowej i elektronicznej z możliwością powiększania treści. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przygotowuje i

zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia. Zamawiający dopuszcza dostarczenie kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF.

12. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

13. Wszystkie opracowane materiały szkoleniowe, certyfikaty, zaświadczenia muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach grantu „Cyberbezpieczny samorząd” oraz logotypy.

14. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które to będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nieobecnych lub nowoprzyjętych – jeżeli dotyczy.

15. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma po zrealizowanym szkoleniu imienny certyfikat/zaświadczenie z podpisem trenera, potwierdzający ukończenie szkolenia i jego zakres.

16. Zamawiający informuje, że zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu koniecznym jest zawarcie przez Wykonawcę umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania celem realizacji przedmiotu zamówienia, której wzór jest zawarty w **Załączniku nr 6** do zapytania ofertowego.

17. Zamawiający informuje, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym są one zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. 2025, poz. 832).

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji dla **części 1, 3, 6, 7, 8** zamówienia wyznacza się do dnia **31.12.2025 r.**
2. Termin realizacji dla **części 2, 4, 5, 9** zamówienia wyznacza się do dnia **29.05.2026 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie poszczególnych części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz jednocześnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. **Warunki łączne dla części 1-7 oraz części 9 zamówienia:**

- 1) Wykonawca posiada co najmniej **3-letnie doświadczenie** w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń o tematyce cyberbezpieczeństwa.
- 2) Wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat co najmniej **10 szkoleń** z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostkach sektora finansów publicznych.
- 3) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 2 trenerami**, którzy posiadają min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce cyberbezpieczeństwa.

3. Warunki łączne dla części 8 zamówienia:

- 1) Wykonawca musi dysponować przynajmniej **jedną osobą** posiadającą certyfikat Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001 lub równoważnym.
- 2) Wykonawca posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu audytu wiodącego/ audytu wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
- 3) W zakresie przeprowadzenia egzaminu Wykonawca **jest jednostką certyfikującą** osoby akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji.

4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane doświadczenie i certyfikaty – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe

rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty musi zostać załączony Wykaz wykonanych usług stanowiący **Załącznik nr 2** oraz Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi być ceną ryczałtową, obejmować dowolną liczbę części zamówienia w całości i być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę w zakresie każdej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w zakresie oferowanej części skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Ofertę winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
12. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.



8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail:
przetargi@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 21 listopada 2025 r., do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2025 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 107.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>.

9. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

5. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

11. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

10. Kontakt z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Źarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Rafał Wiśniewski tel. (54) 282 68 22.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie do 17 listopada 2025 r. do godz: 15:00 (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego pisemnie drogą pocztową na adres jak wyżej lub przesyłać drogą mailową na adres:



przetargi@aleksandrowkujawski.pl.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2.
3. Wykaz usług - Załącznik nr 3
4. Wykaz osób - Załącznik nr 4.
5. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 5.
6. Projektowane postanowienia umowy przetwarzania - Załącznik nr 6.
7. Klauzula informacyjna FERC.

(-) Arkadiusz Gralak
/podpis oryginalny w aktach sprawy/