

Dane osobowe wnioskodawcy

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy:	<input type="checkbox"/> rodzic / opiekun prawny* <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, kolegium

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO O CHARAKTERZE SOCJALNYM NA ROK SZKOLNY 2021/2022

1. Dane osobowe ucznia

Imię i Nazwisko			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
Data i miejsce urodzenia			
Liczba osób w rodzinie		w tym dzieci	
Adres zamieszkania	ulica	nr	miejsowość
	kod pocztowy		województwo
Nazwa szkoły			
Klasa			

2. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza (udokumentować)**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> trudna sytuacja materialna | <input type="checkbox"/> zdarzenie losowe (jakie? opisać poniżej) |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie | <input type="checkbox"/> narkomania |
| <input type="checkbox"/> wielodzietność | <input type="checkbox"/> alkoholizm |
| <input type="checkbox"/> rodzina niepełna | <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania |
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność | funkcji opiekuńczo – wychowawczych |
| <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> inne (jakie? opisać poniżej) |

.....
.....
.....
.....

3. Pożądana forma pomocy (zaznaczyć jedną lub kilka form)**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia poza lekcyjne, itp.,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszyty, przybory szkolne, tornister, plecak

szkolny, strój galowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie sportowe, lektury szkolne, opracowania szkolne, atlasy, encyklopedie, słowniki, inne wyposażenie wymagane przez szkołę, komputer i programy naukowe do tych komputerów, tusz do drukarki, abonament internetowy, itp.,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, w tym w szczególności transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związany z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobyt w internacie, bursie lub na stacji, opłaty za posiłki w stołówce szkoły lub internatu, inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w art.90 d ust.5 ustawy o systemie oświaty (gdy przyznanie pomocy w formach wymienionych powyżej jest niemożliwe lub niecelowe)

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....
.....
.....

Opis potrzeb edukacyjnych ucznia zaznaczonych powyżej (np. określenie rodzaju zajęć edukacyjnych ze wskazaniem podmiotu prowadzącego zajęcia, itp.)

.....
.....
.....
.....

4. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł.
1.	wynagrodzenie za pracę	
2.	zasiłek rodzinny i dodatki stałe	
3.	świadczenia pielęgnacyjne	
4.	zasiłek pielęgnacyjny	
5.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
6.	emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
7.	alimenty	

8.	zasiłek dla bezrobotnych	
9.	dodatek mieszkaniowy	
10.	dodatek energetyczny	
11.	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> opodatkowane na zasadach ogólnych <input type="checkbox"/> opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)**	
12.	dochody z gospodarstwa rolnego	
13.	inne dochody (wpisać jakie).....	
Dochód razem:		

Oświadczam, że łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi zł., co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowi zł.
(słownie:.....zł).

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

5. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.**

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

- nie
 tak (jeżeli tak to wpisać poniżej jakie stypendium otrzymuje oraz jego kwotę)

.....

6. Sposób wypłaty stypendium:**

- proszę przekazywać na moje konto bankowe nr

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

- konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby - nr konta

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Imię i nazwisko właściciela konta:

Adres właściciela konta:

- będę odbierać osobiście

7. Załączniki złożone do wniosku:**

(dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

1) Zaświadczenie o wysokości:

- dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy o zlecenie, o dzieło – umowa, rachunek
- renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)
- alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z MOPS - funduszu alimentacyjnego),

2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),

3) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

4) Zaświadczenie lub decyzja z MOPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych wypłacanych przez MOPS.

5) zaświadczenie lub decyzja z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski o przyznaniu dodatku mieszkaniowego / dodatku energetycznego,

6) Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,

7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2020 r. lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);

8) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne);

9) Inne zaświadczenia/decyzje jeżeli uczeń spełnia kryteria o których mowa w punkcie 2 wniosku.

10) Oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto

.....
.....

11) Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki (w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego jak również o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym

w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie organowi, który przyznał stypendium.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski, będący kierownikiem Urzędu Miasta, z siedzibą przy ulicy Słowackiego 8, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski.

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iodo@aleksandrowkujawski.pl

Twoje dane osobowe na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c) przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. udzielenie pomocy materialnej i stypendium uczniom,
- 2) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
1. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: banki, podmioty świadczące usługi pocztowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
2. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.:
 - 1) **do 5** lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 2) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w ppkt 1
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
4. Podanie Twoich danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) w zakresie, gdzie wyraziłeś zgodę podanie danych jest dobrowolne, która może być cofnięta w dowolnym momencie
5. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 6. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam/em się z powyższą treścią

.....

Data i czytelny podpis

POUCZENIE

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom zamieszkałym na terenie Gminy miejskiej Aleksandrów Kujawski:

- 1) Uczniom szkół publicznych i niepublicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno -wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniom klas zerowych oraz uczniom, którzy nie mieszkają na terenie miasta Aleksandrów Kujawski.

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca się do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej – obecnie jest to kwota 528,00 zł. Do dochodu nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- zasiłku celowego,
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- wartości świadczenia w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie – użytecznych,
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,

- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) Opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
- 2) Opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

W stosunku do osób prowadzących gospodarstwo rolne przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

Stypendium szkolne udzielone w formie refundacji wydatków poniesionych na cele edukacyjne – refundacji dokonuje się po uprzednim zaakceptowaniu przez organ przyznający stypendium poniesionych wydatków (na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Urzędzie Miasta Aleksandrów Kujawski (pokój 111) w terminach;

- 1) Do 30 listopada – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) Do 30 maja – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Nie będą refundowane wydatki o charakterze nieedukacyjnym:

1. odzież i obuwie codziennego użytku,
2. stroje odświętne, np. pierwszokomunijny, na studniówkę,
3. meble inne niż służące do nauki,
4. sprzęt rehabilitacyjny,
5. wkładki ortopedyczne,
6. śpiwory, namioty,
7. obozy, kolonie i zimowiska rekreacyjne,

Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowane w ramach stypendium szkolnego. Stypendium szkolne nie

może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji finansowej, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji i wyrównywanie jego szans edukacyjnych.

W przypadku udzielenia stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wymagane jest uzasadnienie, że przyznanie stypendium w innych formach jest niemożliwe lub niecelowe.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium wskazanymi w treści pouczenia.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

1. Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy:

- 1) Tak
- 2) Nie

2. Faktyczny dochód netto na osobę w rodzinie ustalony na podstawie przedłożonych dokumentów:

.....
2. Przyznano stypendium w kwocie:

.....
Data i podpis osoby dokonującej analizy wniosku