



**GMINA MIEJSKA
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
tel. 54 282 48 55 email: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

Znak sprawy: **ZO.7031.19.2025.GKM**

Aleksandrów Kujawski, 09.10.2025 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego

reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-15-58-917

tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01

e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl, sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Dostawa parkometrów”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 parkometrów. Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia określa **Załącznik nr 2** – Projektowane postanowienia umowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

1. W ramach zryczałtowanej ceny za dostawę Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Dojazdu, dostawy i montażu 2 sztuk fabrycznie nowych parkometrów z możliwością płatności bilonem i kartą płatniczą (wraz z osobną kasetą na bilon i czytnikiem kart płatniczych, akumulatorami do każdego z parkometrów) w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Parkometry nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2025 r, nie mogą być po zwrocie, nie mogą być odnowione przez producenta lub dostawcę, nie mogą być re-kondycjonowane.
- 2) Wyposażenia parkometrów w zabezpieczenia antykorozyjne, antywłamaniowe.
- 3) Wyposażeniu urządzeń w papier startowy.

- 4) Zapewnienia stałej transmisji danych on-line z parkometrów do oprogramowania.
 - 5) Wszystkie parkometry muszą posiadać mobilną łączność z serwerem w przypadku potrzeby wyposażenia w karty SIM, parkometry winny być w nie wyposażone. Niezbędne karty SIM dostarczy Zamawiający.
 - 6) Dostarczenia aplikacji sieciowej do zarządzania i monitorowania strefą płatnego parkowania lub rozwiązania równoważnego.
 - 7) Parkometry powinny być zasilane poprzez panele fotowoltaiczne oraz akumulator.
 - 8) Bezpłatnego przeszkolenia personelu Zamawiającego z uruchomienia i obsługi dedykowanej aplikacji sieciowej oraz parkometrów.
 - 9) Udzielenia co najmniej **24 miesięcznej** gwarancji na zakupione parkometry oraz przeprowadzenie w tym okresie co najmniej 2 darmowych przeglądów gwarancyjnych.
 - 10) Dostarczenia materiałów informacyjnych, katalogów technicznych, kopii certyfikatów i innych dotyczących funkcjonalności parkometrów. Instrukcja obsługi w języku polskim.
 - 11) Zapewnienia przez okres 10 lat od daty montażu dostępu do części zamiennych dla zainstalowanych parkometrów.
 - 12) Karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia umowy.
 - 13) Do dostarczenia przedmiotu zamówienia, które jest sprawne, pozbawione wad, odpowiada wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym oraz nadaje się do celu do jakiego jest przeznaczony.
 - 14) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych/technicznych wymogów, nie dłuższych jednak niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia lub w innym terminie ustalonym pisemnie pod rygorem nieważności przez Strony.
2. Zamawiający informuje, że fundament pod parkometry wykona we własnym zakresie.
 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów - Kod CPV 38730000-1: Parkometry, Kod CPV 51214000-5: Usługi instalowania parkometrów.
 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 pkt 1), 5) 8) 10) i 11) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w zapytaniu.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia: do 14 listopada 2025 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zadania, min. informację o firmie, prowadzonej działalności, wpisie do rejestru przedsiębiorstw lub działalności gospodarczej, kopia posiadanych uprawnień.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną a adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewa Żarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Tomasz Kozłowski tel. (54) 282 68 23.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie do 14 października 2025 r. do godz: 10:00 (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego pisemnie drogą pocztową na adres jak wyżej lub przysyłać drogą mailową na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia e-mailem, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy:
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 17 października 2025 r., do godz. 10:00.

W przypadku złożenia oferty e-mailem Zamawiający wymaga, żeby Oferta (Formularz ofertowy) była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub czytelnie pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie, podstemplowanie i przesłanie skanu oferty. Dopuszcza się przesłanie plików w formie zarchiwizowanej (dopuszczalne formaty to: *.arj., *.zip, *.7z, *.rar) wraz z hasłem. Hasło należy przesłać nie później niż przed terminem otwarcia ofert w oddzielnym e-mailu dla zachowania bezpieczeństwa.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 października 2025 r. o godz: 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 107.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.

7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**), należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Ocena ofert

1. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Kryteria oceny ofert to: cena – waga kryterium 100%.

4. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania uzasadnionej przyczyny.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
13. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego (unieważnienie lub wybór najkorzystniejszej oferty) zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/> oraz Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku postępowania.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrow Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7.b W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach

ochrony danych osobowych.

8.bPodanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9.Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10.bPani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projektowane postanowienia umowy.

(-) Arkadiusz Gralak
/podpis oryginalny w aktach sprawy/