

**Zarządzenie Nr 4/2025
Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 3 stycznia 2025 r.**

w sprawie: urlopu wypoczynkowego

Na podstawie art. 161, art. 162, art. 163 i art. 168 kodeksu pracy – ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 1465 z późn.. zm.)

zobowiązuję

§ 1

Pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim do przygotowania planów urlopów wypoczynkowych na 2025 r. w terminie do 15 stycznia 2025 r.

§ 2

Przy planowaniu urlopów wypoczynkowych należy wziąć pod uwagę wnioski pracowników oraz konieczność zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Miejskiego.

§ 3

Zgodnie z art. 162 kodeksu pracy na wniosek pracownika, urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 4

Plan urlopu wypoczynkowego nie obejmuje części udzielonego urlopu pracownikowi zgodnie z art. 167² – urlop na żądanie.

§ 5

Zgodnie z art. 168 kodeksu pracy urlop niewykorzystany za 2024 rok należy wykorzystać w terminie ustawowym do 30 września 2025 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Otrzymują:

- Wydział Organizacyjno - Administracyjny
- Wydział Finansowy
- Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- Wydział Spraw Społeczno – Obywatelskich
- Wydział Windykacji i Egzekucji Administracyjnej
- Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych
- Urząd Stanu Cywilnego
- Straż Miejska
- Referat ds. Informatyki

- Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty
- Samodzielne Stanowisko Inspektor ds. zamówień publicznych
- Radca Prawny
- Samodzielne Stanowisko ds. Wojskowych i Obrony Cywilnej Inspektor GKM
- Samodzielne Stanowisko ds. Komunikacji i Polityki Społecznej
- a/a

Burmistrz
(-)Arkadiusz Gralak