

Zarządzenie Nr 109 /2024
Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 10.12.2024 r.

w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z póź. zm.) w związku z § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Panią Marie Wojnowską – inspektora Wydziału Organizacyjno -Administracyjnego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Do zadań koordynatora należy sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywanych czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej.

§4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
(-) Arkadiusz Gralak