

## **Regulamin pracy Komisji nagród i wyróżnień sportowych na rok 2024**

### **§ 1.**

#### **Zadania Komisji.**

1. Niniejszy regulamin określa tryb prac Komisji ds. nagród i wyróżnień sportowych na rok 2024, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza weryfikacje wniosków na zasadach określonych w uchwale nr XIII/109/11 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe (Dz. U. Województwa Kujawsko – Pomorskiego, Rocznik 2012, Pozycja 493 z dnia 13 marca 2012)
3. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania wniosków o nagrody, wyróżnienia za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na rok 2024.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej wniosków dokonanej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim;
  - 2) ocena merytoryczna wniosków spełniających kryteria formalne,
  - 3) sporządzenie listy pozytywnie zaopiniowanych wniosków;

### **§ 2.**

#### **Skład Komisji.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
  - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Kultury, Sportu i Rekreacji;
  - 3) przedstawiciel organizacji sportowych działających na terenie gminy miejskiej.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;

### **§ 3.**

#### **Deklaracja bezstronności.**

1. W ocenie wniosku nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym wniosek, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 członek Komisji zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wniosku podmiotu, z którym występuje powiązanie. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 4.**

#### **Organizacja pracy Komisji.**

1. Na podstawie Informacji wstępnej o wnioskach, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, Komisja podczas swojego posiedzenia dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz przedstawia listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
2. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
4. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Do opinii dołącza się zdania odrębne członków Komisji.

### **§ 5.**

#### **Wyniki pracy komisji.**

1. Komisja z oceny formalnej i merytorycznej każdego wniosku sporządza Protokół Komisji z oceny wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Kartę Oceny wniosku podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniany był dany wniosek.
2. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków w danym konkursie, Komisja sporządza zbiorczy protokół zawierający wykaz wniosków, które zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania lub przyznanej nagrody oraz wykaz wnioski, które zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 4 do regulaminu).
3. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
2. Komisja rozwiązuje się wraz z przedstawieniem listy pozytywnie zaopiniowanych wniosków.

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Instytucja organizująca konkurs:

### **BURMISTRZ MIASTA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

Oceniając wnioski o przyznanie nagrody, wyróżnienia za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na rok 2024, niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałem się z Regulaminem Pracy Komisji ds. nagród i wyróżnień sportowych na rok 2024,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji i wycofania się z oceny takiego wniosku,
3. nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji i wycofania się z oceny takiego wniosku,
4. zobowiązuję się, że będę wypełniać w komisji moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
5. zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.

*Aleksandrów Kujawski, ..... r. ....*

*(czytelny podpis)*

## INFORMACJA WSTĘPNA O WNIOSKACH

W dniu ..... niżej podpisani, dokonali oceny wstępnej złożonych wniosków o przyznanie nagrody, wyróżnienia za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na rok 2024.

Łącznie wpłynęły ..... wniosków.

W tym:

- ..... wnioski wpłynęły w terminie,

*Inne uwagi*

**Uwagi odnoszące się do poszczególnych wniosków zostały określone w protokołach komisji z oceny wniosków**

*Podpisy obecnych członków komisji*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY WNIOSKU

Nr Wniosku: KPS.....

### WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI

Za przyjęciem wniosku głosowało .....osób/a

Za odrzuceniem wniosku głosowało .....osób/a

Od głosu wstrzymało się .....osób/a

### STANOWISKO KOMISJI

Komisja proponuje przyznać/ nie przyznawać nagrody lub wyróżnienia<sup>1</sup>

Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja proponuje

.....  
.....

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU</b>		
Wniosek złożony w terminie.	TAK	NIE

<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>		
Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu	TAK	NIE
Czy wniosek jest kompletny	TAK	NIE

<b>Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych,</b>	
1.	
2.	
3.	
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>	
<b>Adnotacje urzędowe</b>	
Wniosek spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych <sup>1</sup>	<p>.....</p> <p><i>(podpis przewodniczącego komisja opiniującej)</i></p>

*Podpisy obecnych członków komisji*

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
 (pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ ZBIORCZY

<i>Adnotacje urzędowe</i>	
nazwa konkursu	<b>Nagrody i wyróżnienia sportowe na rok 2024</b>
kwota przeznaczona na stypendia	
liczba wniosków złożonych	
liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do przyznania nagrody	

Lista pozytywnie zaopiniowanych wniosków.

<i>L p.</i>	<i>Nr wniosku</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Dyscyplina sportowa</i>	<i>Propozycja komisji</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Lista negatywnie zaopiniowanych wniosków .

<i>L p.</i>	<i>Nr wniosku</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Dyscyplina sportowa</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
 Podpis Przewodniczącego Komisji