

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych**

**Dane dotyczące kontroli**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024r., poz. 54 z późn. zm.).

**1. Miejsce kontroli : Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim**

**2. Kontrolowany właściciel nieruchomości niezamieszkałej**

.....  
.....

(Dane kontrolowanej nieruchomości)

**3. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**4. Pracownik upoważniony do kontroli:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko)

**5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

1) Czy występuje obowiązek posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych?

TAK       NIE

2) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych?

TAK       NIE

3) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych?

TAK       NIE

4) Czy jest dowód ponoszenia opłat za usługi wywozu odpadów komunalnych?

TAK       NIE

**6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**

.....  
.....

7. **Załączniki do protokołu** (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna itp.):

.....  
.....  
.....

8. **Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu .....

.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)