



Formularz zgłoszeniowy: nabór członków do komisji konkursowych

1. Dane osobowe dot. kandydata na członka komisji konkursowej:

Imię i nazwisko kandydata	
Pełna nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Tel. kontaktowy	
E-mail	
Opis doświadczenia kandydata w zakresie realizacji zadań publicznych (krótki opis)	

2. Deklaracja udziału kandydata w komisji konkursowej

Deklaruję wolę udziału w komisji konkursowej w następującej sferze zadań publicznych:		
1.	SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:	Proszę zaznaczyć w kratce znakiem X
1)	kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
2)	wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	
2.	Oświadczam, że: - wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do prac w komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie.....; - wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; - jestem obywatelem/obywatelką RP i korzystam z pełni praw publicznych; - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru do składu komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;	

	- zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia o konkursie
<p>.....</p> <p>(czytelny podpis kandydata)</p>	

3. Dane organizacji zgłaszającej osobę na kandydata komisji konkursowej

1.	Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
2.	Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji podmiotu (np. KRS lub innego rejestru)	

**PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ORGANIZACJI
POTWIERDZAJĄCE ZGŁOSZENIE KANDYDATA**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpisy i/lub pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Prosimy o zgłaszanie kandydatur do pracy w komisjach do dnia **28 marca 2024 r.** do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, pok. 102 lub o przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: kps@aleksandrowkujawski.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydata na członka komisji konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną	
Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski e-mail: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl telefonicznie: 54 282 48 55, 54 282 68 20	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@aleksandrowkujawski.pl

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535),
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować zadania administratora w zakresie realizacji Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.
Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) dane osób powołanych do komisji będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia powołania,
 - 2) dane kandydatów niepowołanych na członków komisji mogą zostać odebrane przez osoby kandydujące w terminie do 60 dni od dnia przeprowadzania wyborów, w przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one w terminie 30 dni zniszczone przez powołaną w tym celu komisję.
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziła Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofa Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - a) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem
5. Podanie Pani/Pana danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Państwa dane zostały przekazane administratorowi przez organizację pozarządową której jest Pani/Pan członkiem lub przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.