

Działając na podstawie art. 11, art. 13 i 14, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert nr 3/2024 na wykonywanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2024 r. w zakresie wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa

I. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert nr 3/2024 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa jest upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.

II. Rodzaj zadania publicznego objętego konkursem

Konkurs obejmuje zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.

III. Objaśnienie pojęć

Użyte w niniejszym ogłoszeniu pojęcia oznaczają:

- 1) Burmistrz - Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 2) gmina - Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 3) konkurs - niniejszy otwarty konkurs ofert 3/2023;
- 4) oferent - organizacja pozarządowa zdefiniowana w pkt 5, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego lub organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną;
- 5) organizacja pozarządowa - organizacja pożytku publicznego lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, o którym stanowi art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) rozporządzenie - rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057);
- 7) ustawa - ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).

IV. Zasady obliczania terminów

Terminy określone w niniejszym ogłoszeniu oblicza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

V. Formy realizacji zadań objętych konkursem

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych realizowanych w różnych formach, w tym:

1. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta;
2. popularyzujących rozwój masowej rekreacji, a także umożliwiających rodzinne spędzenie czasu wolnego;
3. uczestnictwo młodzieży szkolnej w rozgrywkach szkolnych związków sportowych;
4. organizacja zajęć ruchowych dla mieszkańców gminy w tym w szczególności z niepełnosprawnościami;
5. organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych: rajdów, zlotów itp.;
6. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w tym w szczególności podczas wakacji letnich.

UWAGA: Z konkursu wyłączone są zadania związane z organizacją imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym lub religijnym, a także lokalne festyny, zabawy, biesiady mające na celu wyłącznie integrację lokalnych społeczności. Z konkursu wyłączone są także działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów oraz akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne. Do konkursu nie kwalifikują się również projekty dotyczące wydawnictw (czasopism, periodyków) o charakterze ciągłym. Oferty przedłożone na zadania wymienione powyżej z przyczyn formalnych - jako niezgodne z celami i założeniami konkursu - nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania publicznego, zgodnie z budżetem gminy na rok 2023, przeznaczono kwotę **15 000,00 zł**, z tego kwotę **12 000,00 zł** na realizację zadań wybranych w niniejszym konkursie, a kwotę **3 000,00 zł** na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Podaje się do wiadomości, że suma kosztów związanych z realizacją zadania publicznego określonego w części II w roku 2023 wyniosła 9 500,00 zł. Koszty te stanowią sumę dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez gminę w ramach zadania opisanego w części II. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2023, znajduje się na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl.

VII. Zasady przyznawania dotacji

- 1 Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje w trybie określonym w art. 16 ustawy.
- 2 O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie organizacje pozarządowe prowadzące nieodpłatną lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.

- 3 Z dotacji gminy przyznanej w ramach konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a. poniesione przed datą zawarcia umowy pomiędzy gminą a oferentem,
 - b. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c. z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - d. z tytułu opłat i kar umownych,
 - e. poniesione na przygotowanie oferty,
 - f. związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - g. nieuwzględnione w ofercie,
 - h. poniesione na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania), chyba, że stanowią one niezbędny element realizacji projektu.
- 4 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
- 5 Burmistrz przekazuje dotacje na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 6 Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia a wkład własny oferenta musi stanowić minimum 10% całkowitych kosztów zadania.
- 7 Wkład własny oferenta może mieć postać wkładu finansowego (pochodzącego ze środków własnych lub z innych źródeł) lub osobowego. Wkład finansowy musi stanowić min. 5 % kosztów całkowitych zadania. Wkładem osobowym w szczególności może być praca wolontariuszy. Wycena wkładu pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe i nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w przepisach odrębnych.
- 8 Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 9 Podmioty, których oferty zostały wybrane, a uzyskały dotację niższą niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji, przedkładają aktualizację planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
- 10 Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 11 W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art 19a ustawy
- 12 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą, sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

VIII. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie może być realizowane od dnia 4 maja 2024 r. Realizacja zadania winna zakończyć się do dnia 15 grudnia 2024 r.

Oferent musi uwzględnić następujące warunki realizacji zadania:

- 1 Wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2024 r., przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
- 2 Wydatkowanie środków własnych finansowych lub z innych źródeł może nastąpić od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
- 3 Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Aleksandrowa Kujawskiego.
- 4 Zadanie powinno być zrealizowane na terytorium gminy.
- 5 Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 6 Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez gminy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
- 7 Dotowany zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej z realizacji zadań dofinansowanych przez gminę w ramach niniejszego konkursu.
- 8 Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane Burmistrzowi Aleksandrowa Kujawskiego w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

IX. Termin, tryb i warunki składania ofert

- 1 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
- 2 Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 3 kwietnia 2024 roku:**
 - a. osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8,
 - b. pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

O terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego.

- 3 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 4 Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy.
- 5 Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>. lub też inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - b. inne dokumenty jeśli są wymagane:
 - szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,

- pełnomocnictwa udzielane przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4 należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.
- 6 W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie naboru na ten sam konkurs komplet załączników wymienionych w ust. 5 może być dołączony do jednej oferty. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagany zestaw załączników jest dołączony do oferty dot. realizacji zadania pod nazwa (wpisać nazwę zadania).
 - 7 Załączniki powinny być ponumerowane.
 - 8 Na konkurs organizacja pozarządowa może złożyć nie więcej niż 2 oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
 - 9 Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 - 10 W przypadku załączników składanych w formie odpisu (kopii) każdą stronę należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobą przez niego upoważnioną. Każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.
 - 11 Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ogłaszany przez Burmistrza. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.
 - 12 Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu gminy.
 - 13 Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
 - 14 Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

X. Weryfikacja formalna złożonych ofert

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Burmistrz przystąpi do weryfikacji ofert pod kątem formalnym.
2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie:
 - czy oferta została złożona na urzędowym formularzu,
 - czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - czy cele statutowe oferenta są zgodne z tematyką konkursu,
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy oferent zadeklarował wymagany wkład własny,
 - czy oferta stanowi odpowiedź na niniejsze ogłoszenie,
 - czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - czy do oferty dołączono wymagane załączniki,
 - czy dołączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne oraz te, w których stwierdzone uchybienia formalne zostały usunięte w terminie, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

XI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Złożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję powołaną przez Burmistrza. Komisja może zaproponować punktację poszczególnych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3.
3. Rozstrzygając konkurs ofert Burmistrz bierze pod uwagę następujące kryteria oraz przyznaje im następujące wartości punktowe:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
Możliwość realizacji zadania uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu, zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy	20
Rezultaty realizacji zadania zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	12
Partnerzy zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	5
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	3
Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7
Prawidłowość i przejrzystość budżetu czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	6
Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	3
Dostępność dla osób z niepełnosprawnością	spełnione

czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu	niespełnione
Innowacyjność (oryginalność pomysłu)	4

4. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie te projekty, które uzyskały minimum 60% łącznej sumy punktów.
5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

XII. Postanowienia końcowe

- 1 Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.
- 2 Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- 3 Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do wysokości 30 %, zmniejszenie nie jest limitowane.
- 4 Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski. Klauzula informacja stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 5 Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

BURMISTRZ

/-/ Arkadiusz Gralak