**Znak sprawy: ZO.7031.5.2024.OC 4.03.2024**

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

*zgodnie. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych*

**I. Zamawiający**:

**Gmina Miejską Aleksandrowa Kujawskiego**

**ul. Słowackiego 8uni, 87-700 Aleksandrów Kujawski,**

**NIP: 8911558917**

tel. (54) 282 68 10 wewn. 48 e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Usługę audytu majątku oświetleniowego”**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania audytu majątku oświetleniowego przed przystąpieniem do wykonywania prac modernizacyjnych. Celem audytu będzie m.in. określenie zakresu obiektów objętych pracami modernizacyjnymi, przedstawienie sposobu wykonania modernizacji wraz z wykazaniem materiałów oraz wariantów modernizacji z uwzględnieniem uzyskanych oszczędności oraz stopy zwrotu inwestycji (dalej: „**Audyt**”).
2. Audyt ma być sporządzony w formie raportu, który powinien zawierać następujące elementy:

a) część opisową zawierającą:

• podstawę opracowania audytu (dokumenty, postępowania będące źródłem wykonania audytu),

• cel audytu (opis celu audytu),

• zakres opracowania audytu (określenie obiektów objętych audytem, ilości opraw, lokalizacji oraz zakresu wykonywanych prac),

• podstawę prawną (ustawy, rozporządzenia, normy i wytyczne stosowane przez audytora),

• wyniki inwentaryzacji (dane zebrane podczas wykonanej inwentaryzacji z uwzględnieniem ilości oraz typów opraw oświetleniowych ze wskazaniem mocy),

• planowaną modernizację (sposób wykorzystania zebranych danych i materiałów w celu realizacji Programu przez Gminę, informację w zakresie doboru klas oświetleniowych oraz ich ilości, doboru opraw oświetleniowych LED wraz z wykazem szacowanych oszczędności mocy dla różnych wariantów/różnych producentów, a także opisanie różnych wariantów modernizacji z uwzględnieniem nocnej redukcji mocy celem uzyskania oszczędności i zgodności z normą),

b) część obliczeniową zawierającą:

• analizę energetyczną (zużycie energii elektrycznej z zastosowaniem opraw zgodnie z audytem, w tym wyliczenie rocznego zużycia energii elektrycznej dla różnych wariantów z nocną redukcją mocy i bez niej),

• analizę obliczeń (zestawienie wyników obliczeń zużycia energii elektrycznej, redukcji zużycia energii elektrycznej oraz uzyskanych oszczędności),

• analizę finansową (przyjęte założenia kosztów energii elektrycznej oraz zestawienie rocznych kosztów energii elektrycznej, zestawienie kosztów wykonania modernizacji w szczególności kosztów opraw i montażu, zestawienie uzyskanych oszczędności w związku z modernizacją, tj. zestawienie rocznej redukcji kosztów energii elektrycznej, porównanie kosztów modernizacji ze stopą zwrotu inwestycji oraz przedstawienie czasu zwrotu kosztów inwestycji),

• analizę redukcji emisji szkodliwych gazów (przedstawienie przyjętych wskaźników szkodliwych gazów, obliczenie oraz zestawienie redukcji emisji szkodliwych gazów),

• analizę porównawczą przedstawionych wariantów (zestawienie i podsumowanie obliczeń uzyskanych dla rozpatrywanych wariantów ze wskazaniem najkorzystniejszego wariantu oraz określeniem czasu zwrotu inwestycji).

• bilans mocy biernej dla opraw

• audyt szaf elektrycznych

Wymagania techniczne dotyczące opraw oświetleniowych:

• korpus oprawy wykonany z odlewu aluminium, malowanego proszkowo, lub anodowych profili aluminiowych,

• korpus oraz pokrywa odporna na czynniki atmosferyczne i promieniowanie UV,

• stopień szczelności dla komory optycznej oraz dla komory osprzętu co najmniej IP65,

• odporność na uderzenia co najmniej IK08,

• oprawa wykonana w klasie II izolacji,

• napięcie znamionowe oprawy 230V +/- 5%, 50 Hz,

• prąd sterowania oprawą nie większy niż 1050 mA,

• oprawy o białym świetle w temperaturze barwowej 4000 K – 4300 K,

• utrzymanie strumienia świetlnego w czasie przy 100000h nie mniejsze niż 90%,

• wskaźnik oddawania barw Ra≥ 70,

• okres gwarancji na oprawę minimum 10 lat,

• oprawa musi posiadać możliwość montażu na wysięgniku lub bezpośrednio na słupie z regulacją pochylenia od -150 do +150,

• zasilacz w oprawie musi umożliwiać redukcję mocy i strumienia świetlnego oprawy,

• redukcja mocy w oprawie musi odbywać się w sposób płynny i pozwalać na co najmniej 3 stopniową redukcję strumienia świetlnego dla cyklu jednej doby,

• oprawa musi posiadać oznaczenie CE, certyfikat ENEC i ENEC+ wydany przez laboratorium zlokalizowane na terenie UE oraz posiadać stosowne deklaracje. Wyżej wymienione certyfikaty musza obejmować zarówno oprawę jak i system sterowania,

• oprawy muszą być wyposażone w gniazdo Zhaga oraz posiadać certyfikat Zhaga D4i.

2. Wymagania techniczne dotyczące szafek oświetleniowych:

• napięcie znamionowe 230/400 V AC,

• napięcie znamionowe izolacji: 500V,

• napięcie znamionowe udarowe wytrzymywane: 2,5 kV,

• obudowa wykonana z tworzywa sztucznego chemoutwardzalnego odpornego na uderzenia mechaniczne i wysoką temperaturę, promieniowanie UV oraz czynniki atmosferyczne, góra szafki powinna być wyposażona w skośny daszek umożliwiający swobodne spływanie wody,

• stopień szczelności obudowy minimum IP 44,

• klasa ochronności: II,

• stopień odporności obudowy na uderzenia mechaniczne (wandaloodporne)- IK 10,

• znaki oraz opisy w języku polskim wykonane w sposób trwały, zapewniający czytelność w czasie całego okresu eksploatacji,

• obudowa powinna zapewniać skuteczną wymianę powietrza zapobiegając powstawaniu rosy,

• drzwi szafy muszą być wyposażone w zamek z systemem „masterkey” oraz uchwyt do założenia kłódki, każde drzwi muszą posiadać dwa rygle: dolny i górny,

• na wewnętrznej stronie drzwiczek umieszczony powinien być zalaminowany schemat jednokreskowy układu połączeń szafki,

• część pomiarowa powinna umożliwiać zaplombowanie zarówno pokrywy zacisków licznika jak również zabezpieczeń przedlicznikowych,

• dla szafek stojących na fundamencie zabezpieczenia przedlicznikowe powinny być w postacji rozłącznika bezpiecznikowego skrzynkowy na wkładki NH00, dla szafek wiszących zabezpieczenia w postaci podstaw bezpiecznikowych DO2,

• szafka wyposażona w tablicę licznikową 1f/3f, zegar astronomiczny, przełącznik wyboru rodzaju pracy (automat/wyłączony/ręczny)

• zabezpieczenia obwodów odejściowych w postaci podstaw bezpiecznikowych DO1 lub DO2 w zależności od wymaganej wartości zabezpieczeń obwodów, tory prądowe wykonane przewodami dobranymi do maksymalnego obciążenia szafy,

• aparatura zabudowana na szynie TH 35, stycznik modułowe 3-fazowe o prądzie znamionowym dostosowanym do spodziewanego obciążenia,

• gniazdo serwisowe 230 V AC 16A z bolcem ochronnym zabezpieczone wyłącznikiem nadmiarowo-prądowym,

• należy zapewnić rezerwę dla co najmniej 1 obwodu odejściowego.

Wymagania techniczne dotyczące systemu zarządzania oświetleniem:

• system powinien zapewnić zdalny nadzór oraz konfigurację sieci oświetleniowej poprzez sieć internetową z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Dostęp do interfejsu użytkownika powinien być możliwy z dowolnego urządzenia wyposażonego w dostęp do internetu i przeglądarki internetowej,

• możliwość zdalnej zmiany konfiguracji w dowolnym momencie,

• automatyczna redukcja mocy zgodnie z ustalonym harmonogramem redukcji,

• dostęp do historycznych parametrów pracy systemu,

• generowanie raportu błędów,

• możliwość rozbudowy systemu w przyszłości o dodatkowe punkty świetlne istniejącej sieci oświetleniowej,

• tworzenie kont użytkowników z różnorodnymi poziomami dostępu z możliwością zmiany w dowolnym momencie,

• bezpłatne wsparcie techniczne polegające na bieżących zdalnych aktualizacjach oprogramowania sterownika oraz zabezpieczeń,

• system będzie wspierany przez dostawcę w okresie co najmniej 10 lat od jego wdrożenia,

• oprogramowanie systemu będzie na bieżąco bezpłatnie aktualizowane przez dostawcę,

• gromadzone na platformie lub serwerze dane będą własnością Zamawiającego, a jej dostawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne ich przechowywanie lub udostępnienie od czasu ich powstania do czasu rezygnacji z korzystania przez Zamawiającego,

• dostawca systemu zarządzania oświetleniem powinien wskazać oraz przedstawić rekomendacje z przynajmiej 2-ch udanych wdrożeń systemu w ostatnich 3-latach na terenie UE, gdzie każde z nich obejmowało co najmniej 300 punktów świetlnych,

• w przypadku wystąpienia awarii systemu sterowania, powinna być możliwość przełączenia sieci oświetleniowej i uruchomienie jej na sterowaniu ręcznym z pominięciem systemu.

1. Termin wykonania usługi do 10 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Raport z Audytu należy sporządzić w dwóch egzemplarzach w języku polskim w formie pisemnej oraz formie elektronicznej na płycie CD/DVD, w tym jeden egzemplarz przekazany zostanie Energa Oświetlenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniej czynności audytowej. Energa Oświetlenie ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, następnie Gmina ma obowiązek uwzględnienia zastrzeżeń bądź zgłoszenia ewentualnych uwag niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV.

 CPV – 79212000-3 - Usługi audytu

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. WARUNKI UDZIAŁU:

 O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki:

- posiadania uprawnień do wykonywania audytu energetycznego i niekaralność,

Warunek ten będzie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi kopię uprawnień do proprowadzania audytu;

- posiadania niezbędnego doświadczenia – w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej wykonanie jednego audytu oświetlenia zewnętrznego o wartości audytu minimum 10 000,00 zł

Warunek ten będzie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi wykaz wraz z oświadczeniem.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług polegających na przeprowadzaniu audytu majątku oświetleniowego.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie składa się wraz z Formularzem Ofertowym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach formalnych jest Pani / Pan Marcin Rzepecki tel. (54) 282 68 10 wewn. 48 e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

a w sprawach merytorycznych Pan Dawid Zych ( tel. 54 282 68 43)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00-15:00 w terminie do 7 do godz: 15:00. Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego pisemnie drogą pocztową na adres jak wyżej, przesłane drogą mailową na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (BIP) w zakładce zapytania ofertowego nr ZO.7031.5.2024.OC jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

-przesłać drogą elektroniczną adres e-mail przetargi@aleksandrowkujawski.pl

**w terminie do dnia 13 marca 2024r. godz. 11:00.**

*(formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do wykonawców.)*

Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Dopuszcza się odręczne wypełnienie formularza oferty podpisanie go i przesłanie skanu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 marca 2024r. o godz: 11:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim w pokoju 107.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.

6. Każdy z Wykonawców przed terminem otwarcia ofert ma prawo wycofać swoją ofertę i/lub złożyć nową.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny i ocena ofert**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę podaną na otwarciu ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. 3. Kryteria oceny ofert to:

a) cena – waga kryterium 100 %.

1. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.
2. 5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez  Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późń.zm)

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych  osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Zatwierdził

...........................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

###  NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):.............................................

tel.\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): ....................................

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

######  Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego

######  (lub jednostka organizacyjna Gminy)

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891 155 89 17

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 24 stycznia o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Usługę audytu majątku oświetleniowego”**

**ZO.7031.5.2024.OC**

Ja/My, niżej podpisany/i, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 10 tygodni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc
od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

7. Oświadczam, że dysponuję przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności i uprawnienia:** |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………………………………… | ………………………….............................................................. |
|  |  |

\* niepotrzebne skreślić

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osoba, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Oświadczam, że mam minimum 2 lat doświadczenia w sporządzaniu świadectw charakterystyki energetycznej.

**WYKAZ PRZEPROWADZONYCH AUDYTÓW OŚWIETLENIA ULICZNEGO**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania zamówienia | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane |
| 1. | 2. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

9. Numer rachunku kontrahenta właściwy do dokonywania rozliczeń (z tytułu faktur VAT) mechanizmem podzielonej płatności (split payment):………………………………………………………

10. Oświadcza, że jestem mikroprzedsiębiorcą\*/małym przedsiębiorcą\*/średnim przedsiębiorcą\*/dużym przedsiębiorcą\* zgodnie z Ustawą o przedsiębiorczości

\*Należy wybrać jedną możliwość i resztę skreślić.

...................................................... miejscowość, data i podpis