

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Gmina Miejską Aleksandrowa Kujawskiego

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

NIP: 8911558917

tel. (54) 282 68 10 wewn. 48

e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://www.aleksandrowkujawski.pl/>

BIP: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/8/strona-glowna-bip.html>

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn,

Świadczenie usług specjalisty psychoterapii leczenia uzależnień dla mieszkańców obszaru miasta Aleksandrów Kujawski

Z wyłonionym wykonawcą planuje się podpisać kolejne umowy na realizację zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług specjalisty psychoterapii leczenia uzależnień.

Zadania specjalisty psychoterapii uzależnień

- Prowadzenie grupowego lub indywidualnego wsparcia dla uczestników projektu zgodnie z ustalonymi potrzebami uczestników
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy terapeutycznej
- Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego osobom/rodzinom z uzależnieniem,
- Motywowanie do podjęcia leczenia stacjonarnego osób uzależnionych,
- Wspomaganie osób uzależnionych do wychodzenia z uzależnienia,
- Udzielanie osobom i rodzinom wsparcia oraz porad terapeutycznych,
- Współpraca z asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym i innymi specjalistami w zakresie konsultacji rodzin biorących udział w projekcie
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z osobami/dziećmi

Realizacja usługi musi się odbywać na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów

Kod CPV: 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i

Kod CPV: 85111800-8 - Usługi leczenia patologii

3. Zamawiający zaplanował łącznie 720 godzin rocznie (60 miesięcznie) wykonywania usług w czasie realizacji zamówienia. Ustalenie ilości godzin wykonywania usług w poszczególnych miesiącach dokona Zamawiający według potrzeb.

4. Usługa będzie wykonywana na podstawie umowy-zlecenia.

5. Dojazd do miejsca wykonywania usługi w cenie oferty.

6. Miesięczne rozliczanie za usługę.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 pkt 1), 5) 8) 10) i 11) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
10. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w zapytaniu.
11. Kryterium Cena – 60%
 - A. Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać **60 pkt**. Największą ilość punktów otrzyma oferta o najniższej prawidłowo obliczonej cenie brutto. Oferty o wyższych cenach otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$\text{cena (ilość pkt)} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ocena uzyskana z wyliczenia ilości punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

B. Kryterium Odległość od miejsca świadczenia usługi – 20% (wg wskazań google maps)

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać **20 pkt**. Największą ilość punktów otrzyma oferta, gdzie odległość miejsca prowadzenia działalności od miejsca realizacji usługi do 20 km – 20 pkt
 Odległość miejsca prowadzenia działalności od miejsca realizacji usługi do 30 km – 10 pkt
 Odległość miejsca prowadzenia działalności od miejsca realizacji usługi powyżej 30 km – 0 pkt

C. Kryterium Superwizja – 20%

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać **20 pkt**. Największą ilość punktów otrzyma oferta z potwierdzoną superwizją psychoterapii w 2022r. - 20 pkt.
 Potwierdzona superwizja w 2020, 2021 lub w 2021r. - 10 pkt.
 Brak superwizji – 0 pkt.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, który należy zeskanować i załączyć do e-maila z ofertą, oprócz formularza trzeba wysłać również oświadczenie. Zabronione jest nanoszenie własnych zapisów w miejscach do tego nie przewidzianych. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania lub pełnomocnika (Wykonawca składa wtedy również pełnomocnictwo).
 2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
 3. Skan dokumentów potwierdzającego uprawnienia do psychoterapii uzależnień (dyplom ukończonych studiów i certyfikaty) oraz ewentualnej superwizji.
- Zamawiający informuje, że zgodnie § 2 ust. 5 z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. (Dz.U.2019, poz. 1285, z późn. zm.) w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień Zamawiający za osobę posiadającą Certyfikat psychoterapeuty uzna jedynie osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

- a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026),
- b) ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzone metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii humanistyczno-doświadczeniowej lub integracyjnej, lub poznawczo-behawioralnej, lub psychoanalitycznej, lub psychodynamicznej, lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,
- c) posiada zaświadczenie poświadczające odbycie szkolenia wymienionego w lit. b, zakończonego egzaminem przeprowadzonym przez komisję zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego, w skład której nie wchodzi przedstawiciele podmiotu kształcącego, w szczególności powołaną przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psychoterapeuty, zwane dalej "certyfikatem psychoterapeuty". Zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2018 r. w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (tj. Dz.U.2021.1862) psychoterapię uzależnienia od alkoholu i psychoterapię członków rodzin mogą prowadzić osoby posiadające certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień. Zgodnie z § 2 pkt 16a) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. poz. 1285 z późn. zm.) specjalistą psychoterapii uzależnień jest jedynie osoba, która posiada kwalifikacje specjalisty psychoterapii uzależnień uzyskane na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub przepisów wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Emilia Grzanka, Pan Marcin Rzepecki.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach tj.: 8:00 -15.00.

VI. Składanie ofert

1. Ofertę cenową (Formularz ofertowy i Oświadczenie Wykonawcy) należy złożyć e-mailem do Zamawiającego na adres:

przetargi@aleksandrowkujawski.pl

z dopiskiem „Oferta na Świadczenie usług specjalisty psychoterapii leczenia uzależnień dla mieszkańców obszaru miasta Aleksandrów Kujawski”

2. Ofertę (Formularz ofertowy i Oświadczenie Wykonawcy, czyli załącznik nr 1 i 2 do Ogłoszenia) e-mailem należy przesłać na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl do 5 stycznia 2024r. do godz: 10:00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.

VII. Termin realizacji przedsięwzięcia : 08.01.2024r. – 27.12.2024r.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę podaną na otwarciu ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Kryteria oceny ofert to:
 - a) cena – waga kryterium 100%.
4. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez podawania uzasadnionej przyczyny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
9. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. O rozstrzygnięcie zapytania ofertowego (unieważnienie lub wybór najkorzystniejszej oferty) Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy
(kod, miejscowość):

(ulica, nr domu, nr lokalu):

Numer telefonu: i telefaksu: adres email:

NIP: REGON:

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP 891 155 89 17

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzone w oparciu o przepisy wew. Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie: „**Świadczenie usług specjalisty psychoterapii leczenia uzależnień dla mieszkańców obszaru miasta Aleksandrów Kujawski**”

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto za godzinę psychoterapii: _____ zł

Brutto za godzinę psychoterapii: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Łączna kwota brutto za 720 h psychoterapii _____ zł

/słownie brutto/ _____

Oświadczam, że korzystam/korzystalismy ze spotkań z superwizoremw roku.....

Na dowód załączam.....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 27.12.2024r.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług specjalisty psychoterapii leczenia uzależnień dla mieszkańców obszaru miasta Aleksandrów Kujawski”

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

Nazwa:

Adres:

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że:

Lp.	Zakres oświadczenia	Treść oświadczenia
1	Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego):	<input type="checkbox"/> Tak* <input type="checkbox"/> Nie*
2	Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy	<input type="checkbox"/> Tak* <input type="checkbox"/> Nie*
3	Czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym przez Zamawiającego Ogłoszeniu;	<input type="checkbox"/> Tak* <input type="checkbox"/> Nie*
4	Czy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie polegał na zdolnościach (zasobach) innych podmiotów .	<input type="checkbox"/> Tak* <input type="checkbox"/> Nie* Jeżeli tak proszę podać: 1. Nazwę i adres podmiotu używającego: 2. Część (zakres) powierzanej zdolności (zasobu):
7	Wszelkie podane informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji..	<input type="checkbox"/> Tak* <input type="checkbox"/> Nie*

* zaznaczyć X właściwą odpowiedź w okienku a w miejscach wy kropkowanych proszę wypełnić.

Uwaga!!! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Projekt
UMOWA nr ZO.7031.33.2023.OA

zawarta w Aleksandrowie Kujawskim w dniu r. pomiędzy

Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego,
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP: 8911558917

reprezentowaną przez:
Arkadiusza Gralaka – Burmistrza miasta Aleksandrowa Kujawskiego,
przy kontrasygnacie Aleksandry Kozłowskiej – Skarbnika Gminy
a

.....
.....,
zwanym w dalszej części **Wykonawcą,**

zwanym łącznie: „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług specjalisty psychoterapii leczenia uzależnień dla mieszkańców. Obszaru miasta Aleksandrów Kujawski w okresie od 1 lutego 2022r. do 31 grudnia 2022r. w szczególności do:
 - a) prowadzenia grupowego lub indywidualnego wsparcia dla uczestników projektu zgodnie z ustalonymi potrzebami uczestników;
 - b) udzielania informacji, wskazówek i pomocy terapeutycznej osobom/rodzinom z uzależnieniem;
 - c) motywowania do podjęcia leczenia stacjonarnego osób uzależnionych;
 - d) wspomagania osób uzależnionych do wychodzenia z uzależnienia;
 - e) udzielania osobom i rodzinom wsparcia oraz porad terapeutycznych;
 - f) współpracy z asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym i innymi specjalistami w zakresie konsultacji rodzin biorących udział w projekcie;
 - g) prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z osobami/rodzinami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i zasoby kadrowe pozwalające na realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wykonania powierzonego i przyjętego do realizacji zamówienia, w tym także w zakresie odpowiedzialności materialnej za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od 08.01.2024r. – 27.12.2024r.
2. Usługa objęta przedmiotem umowy zostanie zrealizowana w wymiarze 720 godzin łącznie (60 godzin miesięcznie).
3. Strony określą wspólnie roczny harmonogram wykonania usługi, uwzględniając realne zapotrzebowanie.
4. Wykonawca w terminie do 15 stycznia 2025r. przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z wykonania przedmiotu umowy wraz z rozliczeniem harmonogramu oraz zaplanowaną liczbą godzin świadczenia usługi.
5. Nadzór nad realizacją umowy z strony Zamawiającego sprawuje Pani Emilia Grzanka.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

łącznie wynagrodzenie w wysokości..... brutto

łącznie wynagrodzenie w wysokości..... netto, stawka VAT.....

2. Strony przyjmują, że wynagrodzenie Wykonawcy za prace określone umową może ulec zmianie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktur w terminie 7 dni od daty złożenia faktury/rachunku na konto Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem VAT.

5. Nr rachunku Wykonawcy właściwy do dokonywania rozliczeń z tytułu faktur VAT) mechanizmem podzielonej płatności (split payment)

6. W przypadku zwrotu przelewu za fakturę VAT przez bank Wykonawcy z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, Wykonawca jest zobowiązany wskazać pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

§ 5

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych, które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.

4. Wykonawca przekaze listę osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy z najwyższą starannością.

6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.

7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

9. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a tej ustawy.

10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o: 1) Każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych, 2) Każdym żądaniu

otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, 3) wszczęciu przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zleceniobiorcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.

11. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania umowy w zakresie przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.

§ 6

Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem iż nie może dotyczyć okoliczności objętych treścią oferty.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do umowy – Umowa powierzenia danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

Pomiędzy: Gminą
reprezentowaną przez: Wójta Gminy z siedzibą w NIP
....., REGON, zwaną w treść Umowy „**Administratorem**”
a

.....
85-120, ul. - reprezentowany
przez:NIP:KRS

.....
zwany w treść Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde
oddzielenie „**Stroną**”

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Strony zawarły w dniu umowę nr o świadczenie usług:
....., zwaną dalej „Umową usługi”.
1. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”) Administrator powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
2. Przetwarzanie ma charakter czasowy. Celem przetwarzania jest
3. Powierzenie obejmuje dane zwykłe, szczególne kategorie danych, dane wskazane w art. 10 RODO : pracowników, współpracowników, dzieci, uczniów, kontrahentów, klientów, osób kontaktujących się z administratorem, osób wyznaczonych do kontaktów, pełnomocników (itp.).
4. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy określonych w ust. 1,
5. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

**§ 2
OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA**

- a) Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO, których zobowiązany jest przestrzegać.
- b) Procesor jest zobowiązany:
 - przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
 - przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (z zastrzeżeniem rozdziału 5 Umowy) oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy usługi;

- zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
- wspierać Administratora w miarę możliwości, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- pomagać Administratorowi, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w § 8 Umowy);
 - c) przeprowadzenia przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
- udostępniać Administratorowi, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
- umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji na zasadach określonych w § 6 Umowy;
 - niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
 - przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy usługi jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.

§ 3

ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, jest odpowiedni, Procesor uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 4

PODPOWIERZENIE

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Procesor może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Procesor zamierza powierzyć dane osobowe następującym podmiotom, co Administrator akceptuje:
 1.,
 2.

3.
3. Procesor oświadcza, że podmioty wymienione w ust. 2 spełniają wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowach dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotów, którym zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
4. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Procesora innym podmiotom aniżeli wymienionym w ust. 2 jest uprzednie powiadomienie Administratora drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Procesora, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia w terminie w terminie do 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00) od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy podpowierzenia w terminie 10 dni od tego zdarzenia.

§ 5

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

- a) Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
- b) Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - a) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - b) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6

AUDYT

1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zawiadomi Procesora o planowanym przeprowadzeniu audytu, co najmniej na 14 dni roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia.
3. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
4. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli Administrator nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju („audytor zewnętrzny”) pod warunkiem zawiadomienia, o tym Procesora z wyprzedzeniem co najmniej na 7 dni roboczych.
5. W każdym przypadku, w którym Administrator zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
6. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora.

7. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, nie były zatrudnione, nie były współnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora, ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu.
8. Na żądanie Procesora, Administrator przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności niedopuszczenia te osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba, w tym w audytor zewnętrzny, nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor będzie wówczas uprawniony do wezwania Administratora do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnienia Administratora do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
9. Procesor, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewni im dostęp do:
 - 1) pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych,
 - 2) infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT,
 - 3) osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora. Administrator zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Po przeprowadzonym audycie Administrator sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
11. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie. Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 1. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
 2. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty,
 3. inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:

- 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - a) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową usługi jest nieograniczone w czasie.

§ 8

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi.

Procesor informuje o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:

2. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
3. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
4. zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,

Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

Procesor nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:

1. osób, których dane dotyczą; ani
2. organu nadzorczego

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- a) Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy Głównej, o których mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
- b) Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora, a także w przypadku, gdy:
 - a) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - b) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych – pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia, w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
- c) Administrator zobowiązuje Procesora do anonimizacji wszystkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia ich kopii niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania Umowy—w terminie uzasadnionym względami technicznymi lecz w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 30 dni, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. O usunięciu danych Procesor powiadomi Administratora pisemnie, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
- d) Procesor jest zobowiązany do podjęcia stosownego działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:

- ze strony Procesora – na adres poczty elektronicznej:@.....pl;
- ze strony Administratora – na adres poczty elektronicznej:@.....pl .

- b) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- c) Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych Strony powiadomią się na piśmie, lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
- d) Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
- e) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
- f) Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
- g) Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO.
- h) Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator

Processor

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych

..... dnia,

.....
(Pełna nazwa podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(Adres siedziby podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(dane administratora)

Informacja o zaprzestaniu przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”). Informuję, że zgodnie z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych zawartą w dniudane osobowe przekazane przez po wygaśnięciu umowy zostały usunięte - zniszczone i nie będą wykorzystywane w dalszej działalności.

.....
(pieczęćka i podpis)

Załącznik nr 2
do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Lp	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1)	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe planujesz wyznaczyć/wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	<ul style="list-style-type: none">- tak zaplanowano wyznaczenie- tak wyznaczono- nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa)- zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	

2)	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu..., stanowisko/funkcja..., numer tel.	
3)	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadziłeś środki techniczne i organizacyjne w tym politykę ochrony danych osobowych/bezpieczeństwa informacji/zarządzania systemem informatycznym, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	(Jeśli tak jakie?)
4)	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych podmiotów przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	(jeśli tak, to przygotuj wykaz tych podmiotów w celu załączenia do umowy powierzenia)
5)	Jeżeli jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	
6)	Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej?	TAK/NIE	
7)	Czy z dalszymi procesorami zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych i czy stosują one środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO?	TAK/NIE	
8)	Czy Twoi pracownicy, którzy będą przetwarzać powierzone dane, mają wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odebrano od nich zobowiązanie do zachowania danych w poufności/tajemnicy	TAK/NIE	

9)	Czy prowadzisz rejestr czynności	TAK/NIE	
10)	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzisz rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE	
11)	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie wspomagać administratora poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw?	TAK/NIE	
12)	Czy jako podmiot przetwarzający dysponujesz środkami, które pozwalają na trwałe usunięcie lub zwrot wszelkich danych osobowych oraz usunięcie ich wszelkich istniejących kopii?	TAK/NIE	Jeśli TAK to jakie są to środki?
13)	Czy umożliwisz administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji?	TAK/NIE	
14)	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożyłeś procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE	
15)	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie informować administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, o naruszeniach ochrony danych osobowych, do których u Ciebie dojdzie?	TAK/NIE	
16)	Czy jako podmiot przetwarzający wprowadziłeś środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami	TAK/NIE	

	regulującymi przetwarzanie danych osobowych?		
17	Czy jako podmiot przetwarzający realizujesz regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? czy możesz udostępnić raporty?	TAK/NIE	
18	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe posiadasz aktualny certyfikat ISO 27001 /stosujesz zatwierdzony kodeks postępowania/uzyskałeś inny certyfikat/klauzulę zgodności	TAK/NIE	(jeśli TAK wskaż właściwe)
19	Czy wobec ciebie jako administratora lub podmiot przetwarzający została wydana decyzja dotycząca naruszenia zasad przetwarzania danych lub toczy się postępowanie związane z naruszeniem?	TAK/NIE	Jeśli TAK jakie i w jakim zakresie?

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Podpis osoby
upoważnionej lub reprezentującej
podmiotu przetwarzający