

UCHWAŁA NR /23
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) , art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

§ 2

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - zwana dalej dotacją - może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być udzielona na zadanie, o którym mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.
3. Łączną kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub wymaga przeprowadzenia prac koniecznych dla utrzymania walorów historycznego założenia urbanistycznego miasta Aleksandrów Kujawski - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona podmiotowi - zwanemu dalej wnioskodawcą - posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych czy w sektorze

rybołówstwa i akwakultury, dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013, s. 1 ze zm.).

3. Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, zobowiązany jest przedłożyć:

3.1. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie oraz

3.2. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianym przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.), na *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

4. Pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona. Wnioski na 2023 rok składa się w terminie do 15 grudnia 2023 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2, na podstawie którego może zostać udzielona dotacja. Uzasadnionym przypadkiem może być uzyskanie dofinansowania z innych źródeł na zadanie określone we wniosku o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym. Termin składania wniosków wynika z programów zewnętrznych.

4. W przypadku nierozdzielenia w danym roku budżetowym wszystkich środków przeznaczonych na dotacje, lub w przypadku zwiększenia środków finansowych na dotacje w ciągu roku budżetowego, Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Aleksandrów Kujawski oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 6

1. Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski dokonuje analizy kompletności złożonych wniosków, merytorycznej oraz podmiotowo-przedmiotowej ich zasadności oraz opiniuje zasadność wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- b) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- c) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;

- d) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;
- e) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- f) wpływ na życie społeczno-gospodarcze;
- g) lokalizacja zabytku.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8

1. Dotację przyznaje się w drodze uchwały Rady Miejskiej Aleksandrów Kujawski po jej zaopiniowaniu przez komisję rady, do zadań której należą między innymi, sprawy z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Komisja opinię tę formułuje na podstawie dokonanej analizy otrzymanych wniosków i wszystkich ich załączników. W uchwale określa się: nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania, wykaz prac i robót na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.
3. Uchwała Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 9

Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

1. Odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.
2. Podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej w pierwszym wniosku kwoty środków własnych podmiotu oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając skorygowany wniosek.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Za zgodność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego
Lidia Kulpa

WNIOSEK

o udzielenie w roku Dotacji celowej w wysokości na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

I. WNIOSKODAWCA:

1.1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	
1.2. Inny wnioskodawca	
Nazwa jednostki organizacyjnej/osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa i adres banku:.....

Nr rachunku bankowego :

II. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Wskazanie właściwego rejestru / ewidencji	
Numer wpisu do rejestru zabytków / ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru zabytków/ ewidencji	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim	

III. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. TERMIN WYKONANIA ZAKRESU PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:

.....

VI. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (zł)	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

VII. KOSZTORYS REALIZACJI ZAKRESU PRAC, Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne wnioskodawcy		

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski:		
Powiat Aleksandrowski		
Samorząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego		

Inne podmioty:

--	--	--

Z budżetu państwa:

Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Razem:		100%

VIII. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT, Z PODANIEM PONIESIONYCH WYDATKÓW.

rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki ogółem zł	Wysokość dotacji ze środków publicznych w zł oraz z jakich źródeł

IX. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny).
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
3. Zaświadczenie o ujęciu zabytku/obiektu w Gminnej Ewidencji Zabytków.
4. Całkowity kosztorys prac zatwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac).
6. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego.
7. Projekt, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
8. Zgodę właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd.
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
10. Uchwały współwłaścicieli zabytku nieruchomego: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych).
11. Pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
12. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

Uwaga!

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku zaświadczenie/oświadczenie oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).
2. Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

X. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić).
4. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. (Właściwe podkreślić).
5. Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić).
6. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych.
7. Oświadczam, że jestem/nie jestem zobowiązany/-a do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy jestem świadomy/-a że, jeśli zostanie przyznana dotacja, będę zobowiązany/-a umową wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. (Właściwe podkreślić).

Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282 48 55 , adres e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl.
2. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail: iodo@aleksandrowkujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.
4. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. B, c RODO.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 840) „W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.”

Cytowany przepis stanowi podstawę prawną do podjęcia dwóch uchwał zastrzeżonych do kompetencji rady gminy, tj. uchwały określającej zasady udzielania dotacji oraz następczej w stosunku do niej uchwały o przyznaniu dotacji. Uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji jest aktem prawa miejscowego, natomiast uchwała rady gminy w sprawie przyznania dotacji konkretnemu podmiotowi (beneficjentowi) jest aktem indywidualnym. Zasady należy rozumieć jako ogólne i generalne postanowienia określające, komu mogą być udzielane dotacje, jakie czynności ma wykonać podmiot ubiegający się o dotację, aby mógł ją otrzymać, a także na jakie zadania może być udzielona dotacja. Zasady udzielania dotacji to także postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji, wymagane dokumenty do rozpoznania wniosku oraz forma załatwienia wniosku.

Projekt uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski przekazał do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) . Uwagi wniesione przez UOKiK oraz przez MRiRW zostały w projekcie uwzględnione.

BURMISTRZ
Arkadiusz Grelak
mgr Arkadiusz Grelak