Znak sprawy: **ZO.7031.18.2026.GR**

Aleksandrów Kujawski, 25.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł

1. Zamawiający

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
reprezentowana przez
Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP 891-15-58-917
tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01
e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl, sekretariat@aleksandrowkujawski.pl
strona internetowa: https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/

Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odławiania z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski bezdomnych zwierząt oraz opieki i utrzymaniu zwierząt odłowionych w schronisku".

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odławiania z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski bezdomnych zwierząt oraz opieki i utrzymaniu zwierząt odłowionych w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**
2. Wykonujący zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2026 r., poz. 1485 tj.).
3. W ramach realizacji usług Zamawiający wymaga:
   1) **odławiania** w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego przez osoby przeszkolone do ww. zadania; w czasie wyłapywania i transportu zwierząt korzystać należy z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie zadają im cierpienia;

2) **zapewnienia kompleksowej opieki** weterynaryjnej i pobytu zwierząt w schronisku, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2023, poz. 163);

3) zapewnienia zwierzętom w schronisku właściwego traktowania i odżywiania oraz ochrony przed warunkami atmosferycznymi;

4) wszczepiania „czipów" identyfikacyjnych, sterylizacji, kastracji, utylizacji bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego;

5) zapewnienia **transportu** do schroniska, a w przypadkach koniecznych do zakładu weterynaryjnego w terminie nie dłuższym niż **18 godzin** od telefonicznego zgłoszenia przez upoważnione służby tj. Straż Miejską w Aleksandrowie Kujawskim lub pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim (w zgłoszeniu zostanie wskazana lokalizacja bezdomnego zwierzęcia);

6) dokonania odłowu zwierzęcia, które pogryzło człowieka i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji w czasie nie dłuższym niż **4 godziny** od zgłoszenia;

7) prowadzenia ewidencji elektronicznej przyjmowania i wydawania zwierząt wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów „czipów" (szczenięta czipowane będą po ukończeniu 3-go miesiąca życia);

8) przeprowadzenia sterylizacji lub kastracji wszystkich zwierząt przebywających w schronisku, w przypadku szczeniaków: kastracja po osiągnięciu 3-go miesiąca życia, natomiast sterylizacja po osiągnięciu 6-go miesiąca życia;

9) wykonywania szczepień zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnym;

10) umożliwiania w godzinach funkcjonowania schroniska, określonych w regulaminie schroniska, osobom fizycznym adopcję przetrzymywanych tam zwierząt;

11) aktywnego poszukiwania osób chętnych do adoptowania zwierząt bezdomnych poprzez podanie informacji do publicznej wiadomości. Wykonawca nie będzie pobierał od nowych opiekunów opłat za przyjęcie zwierzęcia. Do „adopcji" mogą być wydawane zwierzęta tylko zaczipowane i wysterylizowane/wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w Regulaminie schroniska oraz zaszczepione, z aktualną książeczką zdrowia;

12) przestrzegania programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, przyjętego uchwałą Rady Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem w tym zakresie;

13) zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego;

14) potwierdzenia telefonicznego lub e-mailowego wykonania odłowienia i transportu do schroniska zgłoszonych zwierząt;

15) **przed zawarciem umowy** Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;

16) poddania się raz na dwa miesiące kontroli jakości i warunków przetrzymywania zwierząt lub każdorazowo doraźnie w sytuacji uzasadnionych podejrzeń w kwestii niedotrzymania jakości świadczonych usług.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   98380000-0: Usługi psiarni,
   85210000-3: Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych
   85200000-1: Usługi weterynaryjne
5. Zamawiający informuje, że rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będą w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionych faktur oraz przestawianych wykazów. Szczegółowy opis znajduje się we Wzorze umowy – **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w zapytaniu.

3. Terminy wykonania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług (w tym gotowości do podjęcia działań) nastąpi od 1 stycznia 2027 r. od godz. 00:00.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają poniższe zezwolenia:
   1) zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) **oraz**
   2) zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydane w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, wprowadzenie do rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r. poz. 1795).
3. Wykonawca oświadczy, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności:
   1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2026 r., poz. 1485 tj.);
   2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2023 r. poz. 1075 ze zm.);
   3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z

2025 r. poz. 733 t.j.); rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

6. Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunków poprzez złożenie oświadczeń, których treść jest zamieszczona w **Formularzu ofertowym** - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

   1) w stosunku, do którego otwarto likwidację;

   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

   3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie złożyć następujące dokumenty:

   1) **Formularz cenowy** - wzór stanowi **Załącznik nr 2.**

3. Brak złożenia wszystkich ww. dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub czytelnie pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie, podstemplowanie i przesłanie skanu oferty.
10. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
14. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca celem złożenia oferty składa dokumenty wskazane w Rozdziale 6.

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na 2 adresy e-mail:

przetargi@aleksandrowkujawski.pl **oraz** sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 4 grudnia 2026 r., do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2026 r. o godz: 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.

7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/.

8. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C **–** liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

   1) oczywiste omyłki pisarskie;

   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

11. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/

9. Kontakt z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Żarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Tomasz Ciesielski tel. (54) 282 68 31.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie **do 1 grudnia 2026 r.** do godziny 15:30 (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres: **przetargi@aleksandrowkujawski.pl.**

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Gralak
/podpis oryginalny w aktach sprawy/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późń.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych.