Projekt

UCHWAŁA NR…….
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia …….2026

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn zm.) uchwala się, co następuje:

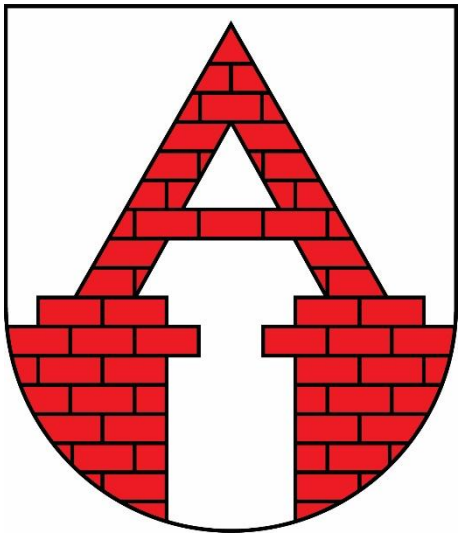
§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia……..
w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

ROCZNY ROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2027



Uchwalając „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego deklaruje wolę budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności. Współpraca organizacji pozarządowych i Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Aktywność organizacji pozarządowych przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

§ 1. Zakres przedmiotowy Programu

Niniejszy Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe Programu;
2. zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
3. formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
4. priorytetowe zadania publiczne;
5. okres realizacji Programu;
6. sposób realizacji Programu;
7. wysokość środków planowanych na realizację Programu;
8. sposób oceny realizacji Programu;
9. informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
10. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Definicje pojęć

Użyte w niniejszym Programie pojęcia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);
2. organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których stanowi art. 3 ust. 3 ustawy;
3. Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
4. Gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;

5. Program – Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
6. Rada – Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Cel główny Programu i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.
2. Cele szczegółowe Programu to:

1. wzmocnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej;
3. promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych;
4. budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron;
5. zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, zarówno w trybie otwartych konkursów ofert, jak i w trybie uproszczonym;
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się także w następujących formach:

1) udostępniania informacji o działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy, w szczególności poprzez umożliwienie bezpłatnego zamieszczania ogłoszeń organizacji pozarządowych na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego i miejskich słupach ogłoszeniowych;

2) monitorowania potrzeb organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy;

3) udzielania, w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych, wsparcia merytorycznego działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy;

4) wspólnej realizacji przedsięwzięć przez Gminę i organizacje pozarządowe;

5) organizowania, w miarę potrzeb, spotkań informacyjnych, konsultacyjnych i roboczych z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

6) promowania działalności organizacji pozarządowych oraz podejmowanych przez nie inicjatyw.

§ 6. Priorytetowe obszary zadań publicznych

W roku 2027 w ramach sfery zadań publicznych za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. turystyki i krajoznawstwa;
4. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
5. działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;

§ 7. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany poprzez:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) informowanie organizacji pozarządowych o działaniach podejmowanych przez organy Gminy;

3) upublicznianie wybranych informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy;

4) kierowanie do konsultacji wybranych projektów aktów normatywnych w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowych;

5) prowadzenie ankiet i wywiadów wśród organizacji pozarządowych oraz spotkań przedstawicieli organów Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy;

6) udzielanie, w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych, wsparcia merytorycznego działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy;

7) wspólną realizację przedsięwzięć przez organy Gminy i organizacje pozarządowe;

8) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy, służących wymianie informacji, doświadczeń i wypracowywaniu wspólnych rozwiązań.

2. Realizując niniejszy Program, organy Gminy kierują się zasadami określonymi w § 4 Programu, zgodnie z zasadą równego traktowania wszystkich organizacji.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 387 000,00 złotych.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu obejmuje ocenę bieżącą oraz ocenę końcową.
2. W ramach oceny bieżącej Burmistrz monitoruje stan współpracy Gminy i jej organów z organizacjami pozarządowymi oraz stan realizacji niniejszego Programu.
3. Ocena końcowa polega na ocenie wykonania niniejszego Programu w zakresie osiągnięcia celów Programu, realizacji zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zastosowanych form współpracy.
4. Elementem oceny bieżącej i końcowej może być badanie przeprowadzone wśród organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy.
5. Z realizacji Programu sporządza się sprawozdanie. Sprawozdanie zawiera:

1) wyniki oceny końcowej realizacji Programu;

2) następujące wskaźniki realizacji Programu:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- liczbę ofert na realizację zadań publicznych złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, w tym rozwiązanych lub unieważnionych;
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

- liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- liczbę zadań realizowanych wspólnie przez Gminę i jej organy oraz organizacje pozarządowe;
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- liczbę organizacji uczestniczących w konsultacjach projektów aktów normatywnych.

6. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt Programu został przygotowany przez oddelegowanych do tego celu przez Burmistrza pracowników i współpracowników, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wiedzę i umiejętności prawnicze.

[Ciąg dalszy zostanie napisany po zakończeniu konsultacji].

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, o którym stanowi art. 13 ustawy, Burmistrz powołuje oddzielnie dla każdego konkursu komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Burmistrz powołuje Komisję nie później niż 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym konkursie.
3. Przed powołaniem Komisji Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność na terytorium Gminy. Organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty zgłaszają kandydatów w terminie wskazanym przez Burmistrza, nie krótszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.
4. Liczbę członków Komisji, w tym liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, określa Burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w danym konkursie.
6. Jeżeli liczba kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest niższa od określonej zgodnie z ust. 4, Burmistrz może powołać Komisję z mniejszą liczbą przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeżeli liczba kandydatów jest wyższa od określonej w ogłoszeniu, o wyborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza. Z losowania sporządza się protokół.

7. Burmistrz, powołując Komisję, wskazuje jej Przewodniczącego i Sekretarza.
8. Do zadań Przewodniczącego należy organizacja pracy i przewodniczenie posiedzeniom Komisji.
9. Sekretarz sporządza dokumentację z prac Komisji, w tym protokoły posiedzeń Komisji.
10. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji niepodlegających wyłączeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Komisja może odbywać posiedzenia także za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.
12. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
14. Komisja przedstawia Burmistrzowi opinię dotyczącą złożonych ofert. Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzji o przyznaniu dotacji dokonuje Burmistrz.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, rocznego programu współpracy na kolejny rok.

Roczny program współpracy określa zasady, formy i zakres współdziałania Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Celem Programu jest rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, wzmacnianie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Aleksandrowa Kujawskiego.

Projekt Rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, potrzeb lokalnej społeczności oraz możliwości finansowych Gminy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.