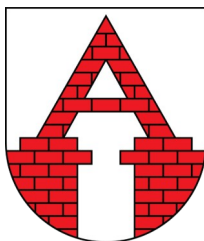


### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł



#### **1. Zamawiający**

**Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski**

reprezentowana przez

Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-15-58-917

tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01

e-mail: [przetargi@aleksandrowkujawski.pl](mailto:przetargi@aleksandrowkujawski.pl), [sekretariat@aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@aleksandrowkujawski.pl)

strona internetowa: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zadania pn.**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania -**

**„Przebudowa i budowa ul. Kościelnej”**

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i budowa ul. Kościelnej” w Aleksandrowie Kujawskim, które obejmuje wymianę nawierzchni, budowę kanalizacji deszczowej, sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej.
2. Nadzór dotyczy dwóch specjalności:
  - 1) nadzorowanie robót budowlanych w specjalności drogowej bez ograniczeń;
  - 2) nadzorowanie robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
3. Zakres nadzorowanej realizacji obejmuje w szczególności m.in.:
  - 1) roboty przygotowawcze;

- 2) roboty ziemne;
  - 3) wykonanie ulicy z betonu asfaltowego AC 11S gr. 5 cm;
  - 4) wykonanie chodnika z kostki brukowej gr. 8 cm;
  - 5) wykonanie miejsc postojowych z kostki brukowej gr. 8 cm;
  - 6) wykonanie zjazdów z kostki brukowej gr. 8 cm;
  - 7) ułożenie krawężników, obrzeży;
  - 8) wykonanie kanału technologicznego;
  - 9) wykonanie kanalizacji deszczowej;
  - 10) wykonanie sieci wodociągowej;
  - 11) wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej;
  - 12) montaż hydrantów nadziemnych i podziemnych;
  - 13) montaż studni;
  - 14) regulację istniejących studni i zaworów infrastruktury towarzyszącej.
4. Szczegółowy opis obowiązków i zakresu czynności związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego zawiera **Wzór umowy – Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
5. Uwaga. Zgodnie ze Wzorem umowy Zamawiający wymaga obecności Inspektorów co najmniej dwa razy w tygodniu, potwierdzana na liście obecności w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim.
6. Szczegóły dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), na zadanie pn.: „**Przebudowa i budowa ul. Kościelnej**” nr: ZP.271.13.2026.GKM wraz z załączoną dokumentacją projektową, znajdują się pod adresem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1355154>

### 3. Terminy wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy;
  - 2) zakończenie – do 30 dnia zakończenia realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski. Termin zakończenia w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na zadanie nr: ZP.271.13.2026.GKM. Obowiązki wykonania czynności objętych umową Wykonawca realizować będzie także w czasie terminu upływu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych udzielonych przez wykonawcę inwestycji tj. w okresie 84 miesięcy od ich zakończenia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia dysponują lub będą dysponować następującymi osobami, które po stronie Wykonawcy będą **nadzorować wykonanie zamówienia** oraz będą posiadały doświadczenie co najmniej w zakresie wskazanym poniżej (dla każdej branży):

- 1) dysponowanie co najmniej **jedną osobą**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej** bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności oraz **co najmniej 5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz
  - 2) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 1 nadzór inwestorski** nad inwestycją polegającą na budowie, przebudowie, remoncie dróg o wartości zadania **min. 2 mln zł** oraz
  - 3) dysponowanie co najmniej **jedną osobą**, posiadającą uprawnienia **w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności oraz **co najmniej 5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz
  - 4) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 1 nadzór inwestorski** nad inwestycją polegającą na wykonaniu robót budowlanych w zakresie wykonania kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub sieci wodociągowej o wartości zadania **min. 1 mln zł**.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału wskazanego w ust. 1 pkt 1) i 3) Wykonawca składa **Wykaz osób – Załącznik nr 2** do zapytania, skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje, uprawnienia.
  3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału wskazanego w ust. 1 pkt 2) i 4) Wykonawca składa **Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3** do zapytania, wraz z dowodami, którymi są referencje, poświadczenia, protokoły odbioru sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi nadzoru zostały wykonane.
  4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 oraz jednocześnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  5. Posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  6. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
  7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

8. Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunków poprzez złożenie oświadczeń, których treść jest zamieszczona w **Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

## 5. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Wykaz osób** - wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
- 2) Kserokopie niezbędnych uprawnień budowlanych do wykonania przedmiotowego zadania, kwalifikacji zawodowych.
- 3) **Wykaz wykonanych usług** - wzór stanowi **Załącznik nr 3**.

- 4) Dowody na potwierdzenie wykonanych usług – referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi nadzoru zostały wykonane.
3. Brak złożenia wszystkich ww. dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub czytelnie pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie, podstemplowanie i przesłanie skanu oferty.
10. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
14. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca celem złożenia oferty składa dokumenty wskazane w Rozdziale 6.

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na 2 adresy e-mail:

[przetargi@aleksandrowkujawski.pl](mailto:przetargi@aleksandrowkujawski.pl) oraz [sekretariat@aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@aleksandrowkujawski.pl)

**w terminie do dnia 19 października 2026 r., do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 października 2026 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:  
<https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>.

## 8. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen ofertowych pod kątem **rażąco niskiej ceny**. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, w szczególności gdy jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień i przedstawienie dowodów dotyczących kalkulacji ceny. Oferta wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub nie udowodni, że cena nie jest rażąco niska, zostanie odrzucona. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy jest niższa o 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert bez składania wyjaśnień.
4. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

12. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

## **9. Kontakt z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: [przetargi@aleksandrowkujawski.pl](mailto:przetargi@aleksandrowkujawski.pl)

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Żarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Tomasz Ciesielski tel. (54) 282 68 31.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie **do 14 października 2026 r.** do godziny 15:30 (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres: [przetargi@aleksandrowkujawski.pl](mailto:przetargi@aleksandrowkujawski.pl).

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - Załącznik nr 4.

Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Gralak  
/podpis oryginalny w aktach sprawy/

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email [iod@aleksandrowkujawski.pl](mailto:iod@aleksandrowkujawski.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej [bip.aleksandrowkujawski.pl](http://bip.aleksandrowkujawski.pl) w zakładce Administrator Danych.