

ZARZĄDZENIE NR 74
BURMISTRZA MIASTA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
z dnia 14 września 2026 r.
w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn.
„Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.1) w związku z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1301/ FERC.02.02-CS.01- 001/23/2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem procedury powierza się Sekretarzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Arkadiusz Gralak



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Załącznik do Zarządzenia nr 74
Burmistrza Miasta
z dnia 14 września 2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1301/ FERC.02.02-CS.01- 001/23/2024 w ramach Projektu grantowego dotyczącego realizacji konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-IP.01-0001/23.

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Projektu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR).

Tytuł projektu: „Cyberbezpieczny Samorząd”

1. Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od dnia jego zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu.
2. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski a Grantodawcą Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
4. Projekt zakłada nabycie sprzętu, oprogramowania, licencji, szkolenia, przeprowadzenie usługi doradczej, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyt KRI w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informatycznych. Zakresem projektu objęty jest Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim oraz jednostki podległe: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Polskich Podróżników w Aleksandrowie Kujawskim, Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Józefa Wybickiego w Aleksandrowie Kujawskim, Przedszkole Samorządowe im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim, Żłobek Miejski w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie.
5. Zakupiony sprzęt, oprogramowania i licencje będą wykorzystywane w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim oraz zostaną użyczone jednostkom podległym, zwany w dalszej części biorącym w użyczenie.
6. Trwałość projektu to okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu



7. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, a o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu informuje Operatora konkursu.
8. Dane do monitoringu będą przekazywane przez pracownika upoważnionego do kontaktu z Grantodawcą tj. pracownika Pana Rafała Wiśniewskiego.
9. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku w I kwartale przez okres 2 lat od zakończenia projektu zgodnie z załącznikiem nr I do procedury monitorowania.
10. Użyczony bezpłatnie sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionej jednostki i osób.
11. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie.
12. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie sprzętu, oprogramowania i licencji przez co najmniej okres wskazany w pkt. 6.
13. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie po otrzymaniu sprzętu zobowiązuje się w terminie do 31 maja każdego roku przez okres wskazany w pkt. 6 do złożenia pisemnego „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.
15. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym w miejscu zamieszkania biorącego w użyczenie lub siedzibie jednostki organizacyjnej gminy. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie swojego adresu oraz adresu przechowywania sprzętu.
16. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
17. Biorący w użyczenie otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
18. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
19. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie telefonicznie, listownie lub elektronicznie z biorącym w użyczenie.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulaminu konkursu graniowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

*Załącznik do Procedury monitorowania oraz utrzymania efektów
projektu grantowego pn. "Cyberbezpieczny Samorząd"*

.....
.....
.....
.....

(dane Jednostki)

Oświadczenie o utrzymaniu efektów projektu

Projekt grantowy: „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Stan na dzień

Lp	Nazwa wskaźnika	Wartość z wniosku	Rok osiągnięcia	Stan obecny
1	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)			
2	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)			
3	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)			
4	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)			
5	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji			
6	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych			
7	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST			

.....

(podpis i pieczęć Kierownika jednostki)