

ZARZĄDZENIE NR 79/2026
BURMISTRZA ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z 30 września 2026 r.

w sprawie określenia wzoru karty do głosowania w konsultacjach z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego na rok 2027

Na podstawie § 24 ust. 1 – 3 uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2021 r. poz. 3279) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór karty do głosowania w konsultacjach z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego na rok 2027.

§ 2. 1. Karta do głosowania ma dwie strony.

2. Karta do głosowania jest zadrukowana dwustronnie kolorem czarnym na papierze koloru białego formatu A4. Wzór i wielkość czcionki oraz szerokość marginesów dobiera się odpowiednio tak, aby cała karta do głosowania zmieściła się na jednym arkuszu papieru.

3. Na pierwszej stronie karty do głosowania umieszcza się następującą treść:

- 1) w pierwszym wierszu karty umieszcza się zapisany kapitalikami oraz pogrubiony napis „karta do głosowania”;
- 2) w kolejnym wierszu karty umieszcza się napis „do Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027”;
- 3) poniżej umieszcza się instrukcję do głosowania następującej treści:

„Instrukcja głosowania:

1. Możesz zagłosować na dowolną liczbę projektów przy czym suma ich kosztów realizacji nie może przekroczyć kwoty 150.000 złotych.
2. Postaw znak „X” w kratce obok projektu lub projektów, na które głosujesz.
3. Koniecznie podaj swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisz kartę. Pozwoli nam to zweryfikować, czy głos pochodzi od mieszkańca Aleksandrowa Kujawskiego.
4. Głos będzie nieważny, jeśli nie zaznaczysz żadnego projektu, suma kosztów realizacji projektów przekroczy 150.000 złotych lub oddasz więcej niż 1 kartę do głosowania. Głos będzie także nieważny, jeśli nie podasz swoich danych osobowych, nie podpiszesz karty, na karcie znajdują się dane osobowe albo została podpisana przez więcej niż jedną osobę, a także wówczas, gdy nie jesteś uprawniony/uprawniona do głosowania (tj. nie mieszkasz w Aleksandrowie Kujawskim).”;
- 4) Poniżej instrukcji zamieszcza się tabelę z oznaczeniem wszystkich projektów zakwalifikowanych do głosowania. W poszczególnych kolumnach tabeli umieszcza się liczbę porządkową projektu, jego tytuł i opis oraz miejsce do głosowania. Poszczególne projekty umieszcza się w kolejnych wersach tabeli. W tabeli oznacza się pogrubieniem tytuł projektu, następnie w nawiasie wskazuje się koszt realizacji projektu a w wierszu poniżej wewnątrz tej samej komórki tabeli umieszcza się krótki opis przedmiotu projektu.
- 5) Poniżej tabeli zamieszcza się miejsce do wskazania imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osoby głosującej.
- 6) Poniżej treści, o której mowa w pkt 5 zamieszcza się napis: „Potwierdzam prawdziwość danych”. Poniżej umieszcza się miejsce na własnoręczny podpis osoby głosującej (w przypadku małoletniego poniżej 13 roku życia kartę podpisuje rodzic/opiekun prawny).

4. Na drugiej stronie karty do głosowania umieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

**„KLAUZULA INFORMACYJNA
ALEKSANDROWSKI BUDŻET OBYWATELSKI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych **jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski**.
Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:
1) listownie na adres siedziby: ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@aleksandrowkujawski.pl.

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e oznacza to, że są one niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. realizacji Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego,
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) do 5 lat od zakończenia głosowania,
 - 2) dokumentacja sporządzona w związku z rozpatrzeniem zgłoszonego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) są materiałem archiwalnym przechowywanym wiecznie.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Podanie Państwa danych jest obowiązkowe. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub prześlą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa i będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku o realizację budżetu obywatelskiego.
6. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa, - gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.”

§ 3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ

/-/ Arkadiusz Gralak

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty do Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027

Instrukcja głosowania:

1. Możesz zagłosować na dowolną liczbę projektów przy czym suma ich kosztów realizacji nie może przekroczyć kwoty 150.000 złotych.
2. Postaw znak „X” w kratce obok projektu lub projektów, na które głosujesz.
3. Koniecznie podaj swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisz kartę. Pozwoli nam to zweryfikować, czy głos pochodzi od mieszkańca Aleksandrowa Kujawskiego.
4. Głos będzie nieważny, jeśli nie zaznaczysz żadnego projektu, suma kosztów realizacji projektów przekroczy 150.000 złotych lub oddasz więcej niż 1 kartę do głosowania. Głos będzie także nieważny, jeśli nie podasz swoich danych osobowych, nie podpiszesz karty, na karcie znajdują się dane osobowe albo została podpisana przez więcej niż jedną osobę, a także wówczas, gdy nie jesteś uprawniony/uprawniona do głosowania (tj. nie mieszkasz w Aleksandrowie Kujawskim).

Lp.	Projekt	Miejsce na głos
1.	Tytuł projektu (koszt realizacji: XX XXX zł) Krótki opis przedmiotu projektu.	
2.	Tytuł projektu (koszt realizacji: XX XXX zł) Krótki opis przedmiotu projektu.	
3.	Tytuł projektu (koszt realizacji: XX XXX zł) Krótki opis przedmiotu projektu.	

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Potwierdzam prawdziwość danych.

.....
(własnoręczny podpis – w przypadku małoletniego poniżej
13 roku życia kartę podpisuje rodzic/opiekun prawny)

KLAUZULA INFORMACYJNA
ALEKSANDROWSKI BUDŻET OBYWATELSKI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych **jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski**

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby: ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
- 2) e-mail: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl
- 3) telefonicznie: 54 282 48 55, 54 282 68 20.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@aleksandrowkujawski.pl.

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e oznacza to, że są one niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. realizacji Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego,
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) do 5 lat od zakończenia głosowania,
 - 2) dokumentacja sporządzona w związku z rozpatrzeniem zgłoszonego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) są materiałem archiwalnym przechowywanym wiecznie.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Podanie Państwa danych jest obowiązkowe. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa i będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku o realizację budżetu obywatelskiego.
6. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa, - gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych