

UMOWA Nr ZO.7031.16.2026.GKM

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy:

Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego,

ul. Słowackiego 8,

87-700 Aleksandrów Kujawski,

NIP: 8911558917

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Gralaka – Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego,

przy kontrasygnacie

Aleksandry Kozłowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą

KRS, NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”;

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym pn. **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania - „Przebudowa i budowa ul. Kościelnej”**, znak sprawy: **ZO.7031.16.2026.GKM**, prowadzonego w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i budowa ul. Kościelnej” w Aleksandrowie Kujawskim, które obejmuje wymianę nawierzchni, budowę kanalizacji deszczowej, sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej.
2. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestycyjny całego procesu inwestycyjnego wykazanego w ust. 1 oraz w zakresie robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych koniecznych do wykonania w ramach ww. inwestycji z opracowanego projektu budowlanego oraz wszystkie czynności wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy (Dz. U. z 2023 r. poz. 45) oraz umowy z wykonawcą robót budowlanych „Przebudowa i budowa ul. Kościelnej”, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów;
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;

- 5) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz terminowości ich wykonania.
3. Pełna dokumentacja postępowania pn. „**Przebudowa i budowa ul. Kościelnej**” znajduje się pod adresem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1355154>
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Terminy realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia uzależniony jest od zakończenia robót budowlanych przez wykonawcę i wynosi do 30 dni od daty odbioru końcowego inwestycji ZP.271.13.2025.GKM, której termin zakończenia określony został na okres do 12 miesięcy.
2. Pomimo tak wyznaczonego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega obowiązek Wykonawcy świadczenia nieodpłatnych usług nadzoru inwestorskiego:
 - 1) do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i rozliczenia inwestycji,
 - 2) w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych – okres 84 miesięcy,
 - 3) w trakcie ewentualnych kontroli wynikających z uzyskanego dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków Zamawiającego** należy:
 - 1) koordynowanie i zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) dokonywanie odbiorów;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia;
3. **Do obowiązków Wykonawcy** należy w szczególności:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnym stanem wiedzy.
 - 2) Wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.)
 - 3) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z dokumentacją techniczną oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 4) Nadzór i bieżąca kontrola postępu oraz jakości realizacji zadania oraz reprezentowanie interesów Zamawiającego podczas realizacji, między innymi poprzez bieżącą kontrolę zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, uzyskanymi pozwoleniami oraz przepisami prawa, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami i zasadami sztuki i wiedzy technicznej.
 - 5) Zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z podmiotami realizującymi proces budowy, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tych umów.

- 6) Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
- 7) Zapoznanie się z dokumentacją techniczną i wszelkimi decyzjami administracyjnymi związanymi z nadzorowaną inwestycją.
- 8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 9) Sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji.
- 10) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego.
- 11) Rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 12) Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów oraz na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 13) Sprawdzanie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót.
- 14) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- 15) Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych.
- 16) Informowanie o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy itp.
- 17) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w terminach zależnych od potrzeb i postępu robót, a także inicjowanie i prowadzenie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność.
- 18) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego chyba, że ujawnienie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 20) Stałych konsultacji i doradztwa na rzecz Zamawiającego.
- 21) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez Wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
- 22) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych lub zamiennych zgłaszanych przez Wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.
- 23) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
- 24) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 25) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i przygotowanie inwestycji do odbioru końcowego.

26) Udzielenie Zamawiającemu wszelkiej merytorycznej pomocy w trakcie ww. kontroli oraz w związku z przygotowaniem odpowiedzi na informację pokontrolną, a także na etapie wdrażania zaleceń pokontrolnych, których zakres dotyczy realizowanych robót w ramach inwestycji.

27) Sprawdzanie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez wykonawcę robót budowlanych całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji.

28) Ustala się co najmniej **2 pobyty w tygodniu** Inspektora Nadzoru **na budowie w okresie realizacji zadania inwestycyjnego**. Ponadto na wezwanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru będzie dostępny na budowie **do 24 godzin** od otrzymania wiadomości/informacji o potrzebie pobytu. Liczba pobytów Inspektora Nadzoru na budowie musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót i wynikać będzie z bieżących potrzeb.

29) Wykonawca ma prawo wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót oraz elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.

30) Wykonawca ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę.

31) Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

32) Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności.

33) Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

34) Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki niezbędne do wykonania powierzonej czynności.

§ 4

Reprezentacja

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1) **ze strony Zamawiającego:**

Imię i nazwisko, tel., e-mail:

2) **ze strony Wykonawcy:**

Imię i nazwisko, tel., e-mail:

2. Skład personalny Nadzoru Inwestorskiego:

1) w specjalności drogowej bez ograniczeń będzie pełnił
(imię i nazwisko), posiadający uprawnienia budowlane o numerze oraz

2) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń będzie pełnił
(imię i nazwisko), posiadający uprawnienia budowlane o numerze

3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia i przedłożył kserokopię odpłaconej polisy w
4. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów odbioru końcowego.
6. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów odbioru oraz do zgłaszania wniosków, poleceń i uwag.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wartości:
cena ryczałtowa netto:zł,
podatek od towarów i usług (VAT) % zł,
cena ryczałtowa brutto:zł.
2. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w formularzu cenowy przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz inne opłaty i wydatki związane z wykonywaniem usługi.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji.

§ 6

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Faktura końcowa może zostać wystawiona po wykonaniu pełnego zakresu prac objętego przedmiotem umowy.
3. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF.
4. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wprowadzenia faktury do systemu KSeF (data nadania numeru KSeF).
5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca – Podmiot 2 w KSeF:

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP: 891-155-89-17

Odbiorca – Podmiot 3 w KSeF:

Urząd Miejski
ul. Słowackiego 8,

7. Dane Nabywcy (Podmiot 2) oraz Odbiorcy (Podmiot 3) powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Prawidłowe wskazanie obu podmiotów jest niezbędne do poprawnej identyfikacji transakcji oraz prawidłowego ujęcia faktury w ewidencji księgowej.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT z konta Zamawiającego terminie do **30** dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.
10. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego oraz został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników.
14. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu realizacji przedmiotu umowy i robót budowlanych;
 - 2) za liczbę pobyków na budowie mniejszą niż w wskazaną w § 3 ust. 3, pkt. 28 niniejszej umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego, licząc za każdy brakujący i wymagany dzień pobytu;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 4) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
3. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Niezależnie od naliczonych kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczenia kar umownych z różnych tytułów.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na każdą ze stron nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu usług;
 - 3) zmiana umowy wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 4) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, jego przedłużenie może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia konieczności realizacji prac wykraczających poza pierwotny zakres zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do zrealizowania tych prac;
 - b) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) uzasadnionych zmian w zakresie przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - e) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - f) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
2. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
3. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach zawodowych równorzędnych lub wyższych.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub postanowieniami umowy;
- b) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
- c) Wykonawca zawiesza działalność, staje się niewypłacalny, następuje ogłoszenie jego upadłości lub otwarcie likwidacji;
- d) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
- e) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy
- f) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia, bez uzasadnionej przyczyny, i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
- g) Wykonawca samowolnie przerwał realizację przedmiotu zamówienia, a przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni;
- h) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

2) Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego;
- b) jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia dłużej niż miesiąc, pomimo dodatkowego wezwania.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Informacja o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych ujawnionych w niniejszej umowie przez Wykonawcę jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

3. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia między stronami ewentualnego sporu o roszczenia cywilnoprawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, które mogą wyniknąć w toku realizowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym.

2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w ciągu miesiąca właściwym do jego rozpoznania będzie sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane za pomocą aplikacji e-doręczenia, listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

1) dla Wykonawcy

2) dla Zamawiającego:

Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski; z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl; adres e-mail Wykonawcy : ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.30 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

4. Strony będą informować się o wszelkich zmianach adresów, e-maili. Do chwili prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu/ e-maila lub numeru faksu pisma wysłane na dotychczasowy adres/ e-mail będą uznane za prawidłowo doręczone.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz w Centralnym Rejestrze Umów.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach/ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, każda z nich jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca