

UMOWA Nr ZO.7031.15.2026.ZP

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego,

ul. Słowackiego 8,

87-700 Aleksandrów Kujawski,

NIP: 8911558917

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Gralaka – Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego,

przy kontrasygnacie

Aleksandry Kozłowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą,

NIP, REGON,

reprezentowanym przez: -,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanych łącznie „Stronami”;

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim”**, znak sprawy: **ZO.7031.15.2026.ZP**, prowadzonego w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej całości budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Podróżników, ul. gen. W. Sikorskiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, działka nr 2406.
2. Dokumentacja projektowa swoim zakresem obejmuje m.in. wykonanie projektu termomodernizacji budynku, przebudowy pomieszczeń, wymiany źródła ciepła, rozbiórki komina.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień celem prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia.
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZO.7031.15.2026.ZP, będący jednocześnie załącznikiem do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
6. W projekcie budowlanym oraz projektach technicznych nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywołać instrukcji konkretnego producenta. Jeśli będą występowały odwołania do norm lub nazw własnych producentów, dostawców oraz nazw typów materiałów i urządzeń musi przytoczonym normom towarzyszyć określenie „lub równoważne”. Projektant powinien opisać kryteria równoważności, w tym m.in. parametry podstawowe, które ma spełniać Wykonawca, aby zamienić materiały na równoważne. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba,

że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

§ 2

Terminy realizacji zamówienia

1. Termin wykonania całości dokumentacji projektowej oraz złożenia wniosków o pozwolenie na budowę/zgłoszenie do dnia **15.12.2026 r.**
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków Zamawiającego** należy:
 - 1) koordynowanie i zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) dokonywanie odbiorów;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia;
3. **Do obowiązków Wykonawcy** należy w szczególności:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym § 2 ust. 1 niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnym stanem wiedzy.
 - 2) Uzyskanie na koszt własny wszelkich niezbędnych materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz do uiszczenia wszystkich opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień celem prawidłowego wykonania zadania.
 - 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Opracowania powinny w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Odbycie minimum 2 konsultacji/uzgodnień roboczych w trakcie trwania umowy, w tym jednej w terminie miesiąca od podpisania umowy obrazujących postęp prac projektowych oraz odnośnie rozwiązań projektowych i propozycji materiałowych. Ostatnie uzgodnienie powinno się odbyć nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenia na budowę.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych a także do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz projektów wykonawczych przed ich odbiorem.
 - 6) Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do sporządzonego opracowania, wynikające z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), w tym prawo do wykorzystania dokumentacji do celów własnych przez Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 - 7) Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, ani też odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 - 8) Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji: - utrwalanie projektów na papierze - zwielokrotnianie projektów techniką poligraficzną i informatyczną - wprowadzenie do pamięci komputera.
 - 9) Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- a) udzielania na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- c) udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych czy konieczności wykonania zamówień dodatkowych oraz opiniowanie propozycji,
- d) jednokrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
- 10) Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki niezbędne do wykonania powierzonej czynności.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
- 12) Jeżeli błędy projektowe spowodują wzrost kosztów zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową określoną w § 1, to koszty te pokryje Wykonawca.
- 13) Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach albo ewentualnym opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 14) Sporządzenie wniosków i uzyskanie niezbędnych dokumentów, w szczególności wymaganych decyzji np. o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, uzyskanie wszelkich warunków technicznych i uzgodnień poszczególnych administratorów sieci, uzgodnień, badań, raportów oraz innych dokumentów celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia.
- 15) Uzyskanie w imieniu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski pozwolenia na budowę/zgłoszenia w tym uzyskanie niezbędnych uzgodnień, złożenie wniosku o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 16) Zapewnienia nadzoru autorskiego do czasu oddania obiektu do użytkowania, na każde żądanie Zamawiającego bez naliczania dodatkowych kosztów wizyty na budowie w celu wyjaśnienia przyjętych rozwiązań projektowych.
- 17) Przekazanie dokumentacji projektowej w następujących formach:
- a) Forma tradycyjna (papierowa):
- opracowanie projektowe, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - **3 egzemplarze;**
 - kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **1 egzemplarz;**
- b) Forma elektroniczna na płycie CD:
- zakres jak w formie tradycyjnej,
 - koncepcja i opracowanie projektowe - w formacie PDF oraz DOC, dxf, dwg,
 - kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót - w formacie PDF i ATH,
 - audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeśli zachodzi potrzeba), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w formacie PDF.

§ 4

Reprezentacja

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1) **ze strony Zamawiającego:** Imię, nazwisko, tel., e-mail:

2) **ze strony Wykonawcy:** Imię, nazwisko, tel., e-mail:

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez posiadającego uprawnienia nr ewidencyjny do projektowania w specjalności będącego członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia i przedłożył kserokopię opłaconej polisy w
4. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów odbioru końcowego.
6. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów odbioru oraz do zgłaszania wniosków, poleceń i uwag.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wartości:
netto:zł,
podatek od towarów i usług (VAT) % zł,
brutto:zł.
2. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w formularzu cenowy przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz inne opłaty i wydatki związane z wykonywaniem usług.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji.
6. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do sporządzonego opracowania, wynikające z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), w tym prawo do wykorzystania dokumentacji do celów własnych przez Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, ani też odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji: - utrwalanie projektów na papierze, - zwielokrotnianie projektów techniką poligraficzną i informatyczną, - wprowadzenie do pamięci komputera.

§ 6

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, a podstawę do rozliczenia końcowego stanowić będą:
 - 1) protokół przekazania dokumentacji projektowej;

- 2) kopia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopia zgłoszenia robót wraz z oświadczeniem o kompletności prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Faktura końcowa może zostać wystawiona po wykonaniu pełnego zakresu prac objętego przedmiotem umowy.
3. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF.
4. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wprowadzenia faktury do systemu KSeF (data nadania numeru KSeF).
5. Fakturę należy wystawić na:
- Nabywca – Podmiot 2 w KSeF:**
Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP: 891-155-89-17
- Odbiorca – Podmiot 3 w KSeF:**
Urząd Miejski
ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 891-11-68-027
7. Dane Nabywcy (Podmiot 2) oraz Odbiorcy (Podmiot 3) powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Prawidłowe wskazanie obu podmiotów jest niezbędne do poprawnej identyfikacji transakcji oraz prawidłowego ujęcia faktury w ewidencji księgowej.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT z konta Zamawiającego terminie do **30** dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.
10. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego oraz został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników.
14. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminów o których mowa w § 2 umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
3. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani żadnych innych zobowiązań.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczenia kar umownych z różnych tytułów.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na każdą ze stron nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu usług;
 - 3) zmiana umowy wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 4) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, jego przedłużenie może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia konieczności realizacji prac wykraczających poza pierwotny zakres zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do zrealizowania tych prac;
 - b) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
 - c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód, pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) uzasadnionych zmian w zakresie przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- f) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - g) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
2. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
 3. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach zawodowych równorzędnych lub wyższych.
 4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
 6. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub postanowieniami umowy;
 - b) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
 - c) Wykonawca zawiesza działalność, staje się niewypłacalny, następuje ogłoszenie jego upadłości lub otwarcie likwidacji;
 - d) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
 - e) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy
 - f) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia, bez uzasadnionej przyczyny, i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - g) Wykonawca samowolnie przerwał realizację przedmiotu zamówienia, a przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - h) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
 - 2) Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - b) jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia dłużej niż miesiąc, pomimo dodatkowego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Informacja o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych ujawnionych w niniejszej umowie przez Wykonawcę jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

3. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia między stronami ewentualnego sporu o roszczenia cywilnoprawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, które mogą wynikać w toku realizowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w ciągu miesiąca właściwym do jego rozpoznania będzie sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane za pomocą aplikacji e-doręczenia, listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
 - 1) dla Wykonawcy:
 - 2) dla Zamawiającego:

Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski; z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl; adres e-mail Wykonawcy :
ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.30 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.
4. Strony będą informować się o wszelkich zmianach adresów, e-maili. Do chwili prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu/ e-maila lub numeru faksu pisma wysłane na dotychczasowy adres/ e-mail będą uznane za prawidłowo doręczone.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie ustawy o finansach publicznych – Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, każda z nich jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca