

UCHWAŁA NR XXVIII/225/26
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 22 lipca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości lub w części, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach - rozumie się przez to należność główną mającą charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami, a w przypadku uregulowania należności głównej – sumę należności ubocznych, ustaloną na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielania ulgi z urzędu przysługującej jednemu dłużnikowi;

2. uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 2;

3. przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;

4. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 oraz 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

5. dłużniku - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;

6. jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

1. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego w zakresie należności pieniężnych przypadających zarówno Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski jak i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych,

¹⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680

2. kierownicy (dyrektorzy) miejskich jednostek budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie - wymienionym wyżej - jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej, na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu, nie przekracza kwoty 1 000,00 zł.

§ 5. 1. Wierzyciel na pisemny wniosek dłużnika, uzasadniający jego ważny interes lub interes publiczny, może:

- 1) umorzyć w całości lub w części zaległe należności;
- 2) odroczyć termin płatności całości lub części należności;
- 3) rozłożyć zapłatę należności;

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, w stosunku do dłużnika głównego, powoduje umorzenie należności w stosunku do wszystkich dłużników.

3. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz kwoty zadłużenia.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika, o którym mowa w paragrafie § 5.1 powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą również NIP I REGON;
- 2) kwotę zadłużenia;
- 3) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 4) w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty – proponowane terminy oraz kwoty spłaty zadłużenia;
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną;
- 6) opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;

2. Do wniosku powinny być dołączane dokumenty, które potwierdzają okoliczności w nim opisywane.

3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest niewystarczająco udokumentowany, wierzyciel wzywa dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym przez organ uprawniony terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność.

§ 8. 1. W przypadkach określonych w § 1 ust. 2 uchwały i w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ulgi udzielane są przedsiębiorcom z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami o:

- 1) pomocy de minimis udzielanej w zakresie i na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 ze zm.);

3) pomocy de minimis w rybołówstwie udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45);

2. Podmiot ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj.:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752);

3. Łączna wartość udzielonej pomocy przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, a w przypadku udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546, ze zmianami).

§ 9. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby umorzenie należności, o których mowa w ust. 1, w stosunku do dłużnika głównego, powoduje również umorzenie należności w stosunku do tych osób.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 10. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej ugody lub jednostronnego oświadczenia woli zgodnie z właściwymi przepisami prawa cywilnego.

§ 11. Odmowa udzielenia ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski i traci moc z dniem 30 czerwca 2031 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Andrzej Sobieszczyk

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Przedmiotowy projekt uchwały reguluje warunki dopuszczalności udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych osobom fizycznym oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą. Z uwagi na fakt, że umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności może stanowić dla tych podmiotów korzyść ekonomiczną, uchwała wprowadza dwa odrębne instrumenty wsparcia, stanowiące pomoc de minimis:

1. **Ogólna pomoc de minimis** – udzielana przedsiębiorcom na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Wartość tej pomocy dla jednego przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty 300 000 EUR w okresie 3 lat. Organem monitorującym i zbierającym sprawozdania w tym zakresie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za pośrednictwem systemu SUDOP.
2. **Pomoc de minimis w rolnictwie i rybołóstwie** – udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze produkcji produktów rolnych, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz podmiotom prowadzącym działalność w sektorze rybołóstwa i akwarystyki udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołóstwa i akwakultury. Wartość tej pomocy dla jednego gospodarstwa/przedsiębiorstwa rolniczego nie może przekroczyć limitów indywidualnych (20 000 EUR lub 25 000 EUR w zależności od spełnienia krajowych warunków skumulowanych) oraz podlega limitowi krajowemu. Organem monitorującym ten rodzaj wsparcia jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi za pośrednictwem Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej w Rolnictwie i Rybołóstwie (SRPP).

W celu zapewnienia pełnej kontroli nad kumulacją pomocy oraz wykluczenia ryzyka przekroczenia dopuszczalnych limitów, uchwała nakłada na dłużników ubiegających się o ulgę obowiązek przedłożenia wraz z wnioskiem stosownych zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy w okresie ostatnich 3 lat. Przeliczenie wartości udzielonej pomocy z waluty EUR na walutę PLN będzie dokonywane według kursu euro Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (tj. w dniu podpisania porozumienia lub wydania jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela).

Mając na uwadze powyższe, na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt niniejszej uchwały został skierowany do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.