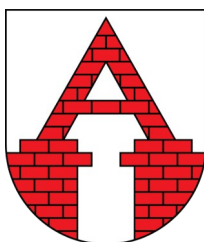


Znak sprawy: **ZO.7031.11.2026.OC**

Aleksandrów Kujawski, 17.07.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł



1. Zamawiający

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-15-58-917

tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01

e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl, sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zadania pn. -

Opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego dla zadania inwestycyjnego:

„Wykonanie miejsca doraźnego schronienia w Szkole Podstawowej nr 1

w Aleksandrowie Kujawskim”

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (w skrócie PFU) dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Wykonanie miejsca doraźnego schronienia w Szkole Podstawowej nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim”**.

2. Program Funkcjonalno – Użytkowy ma dotyczyć części podpiwniczonej o powierzchni około 590m², budynku zlokalizowanego przy ul. Sikorskiego, 87-700 Aleksandrów Kujawski, nr działki: 2406, planowanego do adaptacji na potrzeby Miejsc Doraźnego Schronienia przeznaczonego do czasowej ochrony ludności w sytuacjach zagrożenia dla 300 osób w tym 30 osób

niepełnosprawnych. Budynek jest obiektem 2-kondygnacyjnym.

3. Zadanie dofinansowane jest z Programu Rządowego Ochrona Ludności i Obrona Cywilna (OLiOC).

4. Wytyczne i wymagania dotyczące PFU:

- 1) Rekonesans obiektu – wizja lokalna, ocena stanu technicznego i dokumentacja fotograficzna.
- 2) Inwentaryzacja pomiarowa (w niezbędnym zakresie) na potrzeby opracowania PFU.
- 3) Przeprowadzenie stosownych ekspertyz technicznych oraz badań laboratoryjnych konstrukcji budynku, w szczególności stropów, ścian nośnych i innych kluczowych elementów budowlanych. Celem tych działań jest weryfikacja, czy istniejący obiekt spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz. U. poz. 932), w szczególności w zakresie § 2 ust. 1 pkt 2 i 3. Wyniki ekspertyz i badań powinny jednoznacznie określić, czy część podpiwniczona budynku może zostać zaadaptowana na potrzeby Miejsca Doraźnego Schronienia (MDS) i jakie ewentualne prace remontowo-budowlane będą konieczne do wykonania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników.
- 4) Opis stanu istniejącego – charakterystyka techniczna budynku i jego elementów konstrukcyjnych.
- 5) Zakres planowanych robót budowlanych.
- 6) Wytyczne dotyczące materiałów i standardu wykonania robót.
- 7) Wstępny kosztorys inwestorski oraz szacunkowa wartość zamówienia.
- 8) Propozycja podziału zadania na etapy (jeśli konieczne).

4. Program Funkcjonalno – Użytkowy winien być opracowany w oparciu o ustalenia wizji lokalnej przeprowadzonej na miejscu zamówienia, zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225),
- 5) Ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1907),
- 6) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411),
- 7) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września

2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (ustawy Pzp), opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w ust. 1 i 2.

5. W ramach opracowania PFU należy uwzględnić ponadto następujące zasady:

1) Treści zawarte w PFU muszą być poprawne, wyczerpujące kompletnie dla zaplanowania oraz późniejszego wykonania inwestycji, a w szczególności zawierać elementy określone przez Zamawiającego,

2) Podczas opracowania PFU należy na bieżąco uzgodnić z Zamawiającym rozwiązania dotyczące treści i zakresu opracowania, w tym technologie wykonania budynków i wyposażenia.

3) W treści opracowania należy wskazać szacunkowe koszty prac projektowych i szacowane koszty robót budowlanych określonych w PFU, a także zawrzeć stosowne rysunki, zdjęcia i szkice, w szczególności:

a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru inwestorskiego na etapie realizacji;

b) kosztów badań geotechnicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;

c) kosztów wykonania robót budowlanych.

4) Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym geotechnicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.

6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane dokumentacje projektowe w następujących formach:

1) papierowej – w 3 egzemplarzach,

2) elektronicznej – w 1 egzemplarzu na informatycznym nośniku danych: pendrive, w postaci plików w formatach:

a) w formacie pdf,

b) w formacie edytowalnym:

- dokumenty tekstowe – doc lub pdf,

- pliki graficzne – pdf lub png, jpg,

- kosztorysy – ath, xls lub ods.

7. Zamawiający umożliwi, aby Wykonawca przed złożeniem ostatecznej oferty po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym dokonał wizji lokalnej w terenie i pozyskał niezbędne dane i informacje konieczne do sporządzenia oferty.

8. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić

dokumentację nieodpłatnie. Każda następna aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach dotyczących przygotowania właściwego projektu.

10. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2025, poz. 24). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.

12. Szczegółowe wymagania dotyczące planowanego budynku, które należy uwzględnić w Programie Funkcjonalno-Użytkowym zostaną omówione z udziałem przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy w toku bieżącej koordynacji między stronami na etapie realizacji PFU.

3. Terminy wykonania zamówienia

Termin wykonania całości dokumentacji PFU do dnia **15.09.2026 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia spełnienie łącznie następujących warunków:

1) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **dwie usługi** polegającą na sporządzeniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dotyczącego obiektu użyteczności publicznej związanych z dostosowaniem obiektu.

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną osobą**, którą skieruje do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz **co najmniej 5 latnie** doświadczenie w projektowaniu;

3) posiadania potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunku udziału** w zapytaniu Wykonawca składa **Wykaz wykonanych usług** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty

budowlane zostały wykonane – inne odpowiednie dokumenty. Wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w zapytaniu Wykonawca składa **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 oraz jednocześnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

8. Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunków poprzez złożenie oświadczeń, których treść jest zamieszczona w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub

powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Wykaz wykonanych usług** - wzór stanowi **Załącznik nr 2**;
 - 2) **Wykaz osób** - wzór stanowi **Załącznik nr 3**;
 - 3) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień budowlanych do wykonania przedmiotowego zadania, kwalifikacji zawodowych.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub czytelnie pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie, podstemplowanie i przesłanie skanu oferty.
9. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca celem złożenia oferty składa:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**,
 - 2) Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2**,

- 3) Wykaz osób – **Załącznik nr 3**,
- 4) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień budowlanych

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na 2 adresy e-mail:

przetargi@aleksandrowkujawski.pl oraz sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 6 sierpnia 2026 r., do godz. 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2026 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 107.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>.

8. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:
C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
11. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

9. Kontakt z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Żarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Tomasz Kozłowski tel. (54) 282 68 23.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie **do 31 lipca 2026 r.** do godziny 15:30 (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 2.
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3.
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Gralak
/podpis oryginalny w aktach sprawy/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych.