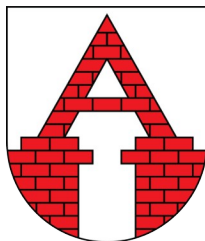


Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł



1. Zamawiający

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-15-58-917

tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01

e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl, sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zadania pn. -

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
przebudowy dróg miejskich: ul. Przesmyk – Wierzbowa, ul. Polna, ul. Klonowa,
ul. Łąkowa w Aleksandrowie Kujawskim”**

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 4 dokumentacji projektowo – kosztorysowych przebudowy następujących dróg miejskich w Aleksandrowie Kujawskim:

- 1) ul. Przesmyk – Wierzbowa,
- 2) ul. Polna,
- 3) ul. Klonowa,
- 4) ul. Łąkowa.

2. Dokumentacja ma obejmować projekt przebudowy nawierzchni jezdni i chodników, budowę kanalizacji deszczowej, dobudowę oświetlenia ulicznego – w razie konieczności.

3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Zakres opracowań dla każdej ulicy został przedstawiony na rysunkach – **Załącznik nr 1A**.

4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

71400000-2: Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania

terenu

71420000-8: Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71240000-2: Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Terminy wykonania zamówienia

1. Termin wykonania całości dokumentacji projektowej oraz złożenia wniosków o pozwolenie na budowę/zgłoszenie do dnia **18.12.2026 r.**
2. Zamawiający wymaga przekazania do 31.10.2026 r. kosztów budowy/wykonawstwa planowanych do zrealizowania dróg, celem przedłożenia do planu budżetu gminy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia spełnienie łącznie następujących warunków:

1) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (zakończył) **co najmniej 4 dokumentacje** projektowe polegające na wykonaniu projektów związanych z przebudową/budową ulic gminnych lub wyższych kategorii o wartości min. **40.000,00 zł brutto każda**.

2) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **audyt BRD min. 2 opracowania**. (na potwierdzenie doświadczenia w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego),

3) dysponuje co najmniej **jedną osobą**, którą skieruje do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz **co najmniej 2 letnie** doświadczenie w projektowaniu;

2. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału** w zapytaniu Wykonawca składa **Wykaz wykonanych usług** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane – inne odpowiednie dokumenty. Wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w zapytaniu Wykonawca składa **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 oraz jednocześnie znajdują się

w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

8. Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunków poprzez złożenie oświadczeń, których treść jest zamieszczona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **Wykaz wykonanych usług** - wzór stanowi **Załącznik nr 3**;
- 2) **Wykaz osób** - wzór stanowi **Załącznik nr 4**;

- 3) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień budowlanych do wykonania przedmiotowego zadania, kwalifikacji zawodowych.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 8. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub czytelnie pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie, podstemplowanie i przesłanie skanu oferty.
 9. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 13. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca celem złożenia oferty składa:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2,**
- 2) Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 3,**
- 3) Wykaz osób – **Załącznik nr 4,**
- 4) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień budowlanych

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na 2 adresy e-mail:

przetargi@aleksandrowkujawski.pl oraz sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 16 czerwca 2026 r., do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 czerwca 2026 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego

w pokoju 107.

3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.

6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.

7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>.

8. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu

unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

11. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

9. Kontakt z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Żarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Tomasz Kozłowski tel. (54) 282 68 23.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie **do 11 czerwca 2026 r.** do godziny 15:30 (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Rysunki z zakresem – Załącznik nr 1A.
3. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
4. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 3.
5. Wykaz osób – Załącznik nr 4.
6. Projekt umowy - Załącznik nr 5.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Gralak
/podpis oryginalny w aktach sprawy/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych.