

**Zarządzenie Nr 37/2026**  
**Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**  
**z dnia 4 maja 2026 r.**

***w sprawie powołania zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia  
w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury***

Na podstawie Uchwały nr XXV/166/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2026, poz. 252) oraz artykułu 7a ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2026, poz. 457 )

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się zespół do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w składzie:

- Urszula Paprocka – Radna Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
- Beata Sikorska – inspektor w Urzędzie Miejskim
- Tomasz Śmigielski – Radny Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
- Aneta Thiede – inspektor w Urzędzie Miejskim
- Kacper Wiczorkowski – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego

**§ 2.** Zespół pracuje zgodnie z Uchwałą nr XXV/166/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

/-/ Arkadiusz Gralak

**Otrzymują:**

- Urszula Paprocka – Radna Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
- Beata Sikorska – inspektor w Urzędzie Miejskim
- Tomasz Śmigielski – Radny Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
- Aneta Thiede – inspektor w Urzędzie Miejskim
- Kacper Wiczorkowski – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organy samorządu terytorialnego mają prawo ustanawiania i przyznawania nagród w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego podjęła stosowną uchwałę w tym zakresie w celu ustanowienia przejrzystych procedur przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

**BURMISTRZ**

/-/ Arkadiusz Gralak

**Regulamin pracy zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za  
osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej,  
upowszechniania i ochrony kultury**

**§ 1.**

**Zadania Zespołu.**

1. Niniejszy regulamin określa tryb prac zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury zwanej dalej Zespołem.
2. Zespół przeprowadza weryfikacje wniosków na zasadach określonych w uchwale nr XXV/166/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
3. Zespół jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania wniosków o nagrody Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - a) weryfikacja wyników oceny formalnej wniosków dokonanej przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim;
  - b) ocena merytoryczna wniosków spełniających kryteria formalne,
  - c) sporządzenie listy pozytywnie zaopiniowanych wniosków;

**§ 2.**

**Skład Zespołu.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
  - b) trzech radnych Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego;
2. Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu wybierany spośród członków zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
  - a) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu;
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;

c) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

### **§ 3.**

#### **Deklaracja bezstronności.**

1. W ocenie wniosku nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym wniosek, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 członek Zespołu zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wniosku podmiotu, z którym występuje powiązanie. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 4.**

#### **Organizacja pracy Zespołu.**

1. Posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
2. Posiedzenie zespołu uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zespołu.
3. Na podstawie Informacji wstępnej o wnioskach, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, Zespół podczas swojego posiedzenia dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz przedstawia listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
4. Uchwały zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
5. Na każdym z posiedzeń Zespół sporządzana jest lista obecności.
6. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Do zadań zespołu należy:
  - a) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków,
  - b) proponowanie osoby laureata lub laureatów wraz z uzasadnieniem,
  - c) przedstawianie propozycji co do wysokości nagród finansowych.

### **§ 5.**

#### **Wyniki pracy Zespołu.**

1. Zespół z oceny formalnej i merytorycznej każdego wniosku sporządza Protokół z oceny wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Kartę Oceny

wniosku podpisują wszyscy członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniany był dany wniosek.

2. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków, Zespół sporządza zbiorczy protokół zawierający wykaz wniosków, które zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania lub przyznanej nagrody oraz wykaz wnioski, które zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 4 do regulaminu).

3. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy do Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski. Listę nagród zatwierdza Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

5. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zespół rozwiązuje się wraz z przedstawieniem listy pozytywnie zaopiniowanych wniosków.

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Instytucja przyznająca nagrody:

### ***Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski***

Oceniając wnioski o przyznanie nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Pracy Zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o nagrodę, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o przyznanie nagrody. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Zespołu i wycofania się z oceny takiego wniosku,
3. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o przyznanie nagrody w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.  
W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Zespołu i wycofania się z oceny takiego wniosku,
4. Zobowiązuję się, że będę wypełniać w Zespole moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
5. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji,

*Aleksandrów Kujawski, ..... r. ....*

*(czytelny podpis)*

## INFORMACJA WSTĘPNA O WNIOSKACH

W dniu ..... niżej podpisani, dokonali oceny wstępnej złożonych wniosków o przyznanie nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Łącznie wpłynęły ..... wniosków.

W tym:

- ..... wnioski wpłynęły w terminie,

*Inne uwagi:*

**Uwagi odnoszące się do poszczególnych wniosków zostały określone w protokołach Zespołu z oceny wniosków**

*Podpisy obecnych członków Zespołu*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 (pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY WNIOSKU

Nr Wniosku: .....

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU		
Wniosek złożony w terminie.	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu	TAK	NIE
Czy wniosek jest kompletny	TAK	NIE

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych,	
1.	
2.	
3.	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych <sup>1</sup>	..... (podpis przewodniczącego zespołu opiniującego)

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem wniosku głosowało .....osób/a
Za odrzuceniem wniosku głosowało .....osób/a
Od głosu wstrzymało się .....osób/a

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## STANOWISKO ZESPOŁU

Zespół proponuje przyznać/ nie przyznawać nagrody lub wyróżnienia<sup>1</sup>

Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zespół proponuje:

.....  
.....

*Podpisy obecnych członków zespołu*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 (pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ ZBIORCZY

<i>Adnotacje urzędowe</i>	
nazwa konkursu	Nagrody Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
kwota przeznaczona na nagrody	
liczba wniosków złożonych	
liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
liczba wniosków rekomendowanych przez Zespół do przyznania nagrody	

Lista pozytywnie zaopiniowanych wniosków.

Lp.	Nr wniosku	Imię i nazwisko/nazwa organizacji/zespołu	Propozycja Zespołu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Lista negatywnie zaopiniowanych wniosków .

Lp.	Nr wniosku	Imię i nazwisko/nazwa organizacji/zespołu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
*Podpis Przewodniczącego Zespołu*