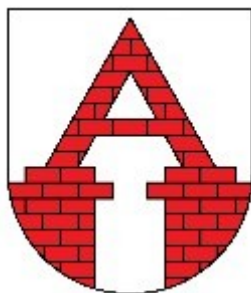


OGŁOSZENIE O II ROKOWANIACH

Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski



działając na podstawie art. 37 ust. 1, art. 38 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213)

OGŁASZA

II rokowania na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

| <i>Położenie</i> | <i>Numer działki</i> | <i>Pow. działki</i> | <i>Numer Księgi Wieczystej</i> | <i>Cena wywoławcza</i> | <i>Zaliczka</i> | <i>Termin i miejsce rokowań</i> |
|---|--------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|-----------------|--|
| <i>Woj. Kujawsko- Pomorskie, Powiat Aleksandrowski Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski obręb Miasto Aleksandrów Kujawski</i> | <i>1726</i> | <i>1,1593 ha</i> | <i>WL1A/ 00033958/5</i> | <i>1.997.400,00 zł netto</i> | <i>brak</i> | <i>22.04.2026 r. godz. 12:00 Sala nr 118 Urzędu Miasta w Aleksandrowie Kujawskim</i> |

I. Oznaczenie i opis nieruchomości

1. Przeznaczenie nieruchomości: Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Aleksandrowa Kujawskiego zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Nr XVIII/86/2000 z dnia 20 stycznia 2000 roku nieruchomość położona jest na terenie oznaczonym symbolem BU o przeznaczeniu: „trwale struktury miejskie – zespoły usług”.

2. Sposób zagospodarowania nieruchomości: Przedmiotem rokowań jest nieruchomość gruntowa zabudowana oznaczona nr ewidencyjnym 1726, gmina Miejska Aleksandrów Kujawski zlokalizowana jest w centrum Aleksandrowa Kujawskiego przy ul. Wojska Polskiego 2. Nieruchomość stanowią budynki

transportu i łączności wpisane 30.12.1998 r. do **rejestr**u zabytków Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod numerem **A/641/1-6**, jako Zespół Dworca Kolejowego z lat 1861-1879 oraz 1893-1895 w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wojska Polskiego. Przedmiotowy budynek podlega ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 t.j.). Wskazany rejestr obejmuje: budynek dworca kolejowego, budynek wieży ciśnień, 3 budynki mieszkalne o numerach 8, 10, 14 oraz układ zieleni towarzyszącej.

3. Rys historyczny. Rozwój Aleksandrowa Kujawskiego zintegrowany był z podjęciem decyzji budowy kolei żelaznej Warszawsko-Bydgoskiej i wytyczeniu w pobliżu wsi miejsca pod budowę dworca granicznego. Wraz z oddaniem w grudniu 1862 r. budynku dworca i uruchomieniem komunikacji kolejowej społeczność mieszkańców wzbogacili kolejarze, urzędnicy komory celnej, pracownicy poczty. Wraz ze wzrostem obrotu handlowego między Rosją a Prusami następowała rozbudowa stacji, co miało miejsce w 1870 r. i ponownie ok. 1900 r. W 1914 r. na skutek niemieckiego ostrzału uszkodzone zostało sklepienie. W 1879 r. w pomieszczeniach dla „Dostojnych Gości” powstałych już w 1862 r., a znajdujących się w budynku dworca, oraz w pałacyku położonym naprzeciw budynku stacji odbyło się spotkanie cesarza Aleksandra II i Wilhelma I.

4. Opis nieruchomości. Obecnie budynek dworca kolejowego wraz z częścią społeczną (biblioteką miejską) i mieszkalną stanowi ważną część dziedzictwa kulturowego Aleksandrowa Kujawskiego. Powierzchnia zabudowy wynosi **3452 m²**, natomiast powierzchnia użytkowa **4838,08 m²**. Budynek dworca PKP to obecnie obiekt wielofunkcyjny, użytkowany jako dworzec kolejowy wraz z zapleczem oraz przylegającymi peronami dworcowymi i towarzyszącymi im obiektami i urządzeniami technicznymi obsługi kolei. W budynku znajduje się biblioteka miejska oraz sala społeczna. Wyodrębniona została również część mieszkalna. Wybrane fragmenty budynku nie są aktualnie zagospodarowane i użytkowane. Budynek w pewnym jego fragmencie jest trzykondygnacyjny i częściowo podpiwniczony, dach dwuspadowy, wielopłaszczyznowy kryty blachą stalową oraz papą bitumiczną. Elewacja tynkowana z licznymi zdobieniami w stylu klasycystycznym. Budynek jest obiektem wolnostojącym z dostępem do drogi publicznej – droga powiatowa o nawierzchni asfaltowej - działka nr 1189 w niewielkim fragmencie oraz poprzez drogę wewnętrzną na działce nr 1731 do drogi powiatowej nr 2634 C – działka nr 1732.

5. Szczegółowy opis nieruchomości: Gmina Miejska oświadcza, że:

- 1) dla przedmiotowej nieruchomości Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim prowadzi księgę wieczystą nr WL1A/00033958/5;
- 2) w dziale III Księgi wieczystej nr WL1A/00033958/5 wskazane są ograniczone prawa rzeczowe;
- 3) nabywca zobowiązuje się do ustanowienia nieodpłatnej służebności przesyłu ciepła na rzecz Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim;
- 4) nieruchomość wolna od obciążeń i roszczeń osób trzecich, poza pkt. 5).
- 5) nieruchomość zbywana jest na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków, w przypadku wznowienia granic, wykonanego na koszt i staraniem nabywcy – Gmina nie bierze odpowiedzialności za ewentualne różnice;
- 6) w części mieszkalnej nieruchomości pozostało 6 rodzin najemców lokali komunalnych;
- 7) na obiekcie zabytkowego dworca kolejowego została dokonana część remontów obiektów, zgodnie z wydanymi pozwoleniami i dokumentacją projektową;
- 8) nieruchomość posiada dostęp do infrastruktury technicznej, w tym: energii elektrycznej, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, sieci telekomunikacyjnej, ciepłowniczej.
- 9) sieć kanalizacji sanitarnej jest w złym stanie technicznym, w przypadku dokonywania remontów, przebudowy należy przyłączyć się do sieci w ul. Wojska Polskiego;
- 10) w części budynku zlokalizowane jest archiwum Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski;
- 11) w wyremontowanej części budynku zlokalizowany jest węzeł ciepłowniczy;

- 12) Decyzją z dnia **20.10.2025 r.** nr **ZN/509/2025**, znak sprawy: **WUOZ.DW.WZN.5173.1.2.2025.LS** Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Toruniu wydał pozwolenie na sprzedaż przedmiotowej nieruchomości.
- 13) Wszelkie działania zarówno na zewnątrz (wymiana pokrycia dachu, zmiana wyglądu, malowanie elewacji, zmiana tynków, wymiana stolarki, montowanie reklam, kominów, szafek gazowych lub elektrycznych itp.) jak i we wnętrzu obiektu oraz zmiana sposobu użytkowania obiektu lub jego części wymagają uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.



II. Warunki rokowań

1. Rokowania ogłasza się po przeprowadzeniu dwóch przetargów zakończonych wynikiem negatywnym zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145). Przetargi na zbycie przedmiotowej nieruchomości przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miasta w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Słowackiego 8, w sali nr 118, zakończone wynikiem negatywnym odbyły się:
 - I przetarg w dniu 29 grudnia 2025 r.,
 - II przetarg w dniu 2 marca 2026 r.
2. W dniu 10.04.2026 r. odbyły się pierwsze rokowania zakończone wynikiem negatywnym.
3. Rokowania odbędą się w dniu **22 kwietnia 2026 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Słowackiego 8, w sali nr 118 **o godzinie 12.00.**
4. Cena wywoławcza wynosi **1.997.400,00 zł netto.**
5. Warunkiem przystąpienia do rokowań jest złożenie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, pok. 102 **pisemnej oferty** najpóźniej w terminie do dnia **17 kwietnia 2026 r.**
6. Zgłoszenie można złożyć drogą pocztową, za datę wpływu uważa się dzień doręczenia do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.
7. Zgłoszenia udziału w rokowaniach składa się w zamkniętej kopercie opisanej:
„ROKOWANIA NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI DZIAŁKA NR 1726, ALEKSANDRÓW KUJAWSKI”
7. Zgłoszenie udziału w rokowaniach winno zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot.
 - 2) datę sporządzenia zgłoszenia;
 - 3) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) proponowaną cenę i sposób jej zapłaty;
 - 5) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań.
8. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
9. Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:
 - 1) Podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń.
 - 2) Otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań.
 - 3) Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań.
 - 4) Ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
10. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały złożone po wyznaczonym terminie, są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
11. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
12. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań (w tym propozycja ceny) złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
13. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
14. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
15. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

16. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
17. O miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, osoba ustalona jako nabywca, zostanie zawiadomiona najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia rokowań.
18. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego może odstąpić od zawarcia umowy.
19. Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego, opłaty sądowe za wpisy w księdze wieczystej oraz inne koszty związane z przeniesieniem własności ponosi nabywca.
20. Na nabywcy spoczywa obowiązek podatkowy.
21. Uczestnicy rokowań winni posiadać dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport). Uczestnik może działać przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa.
22. W przypadku nabycia nieruchomości do majątku wspólnego do zawarcia umowy konieczna jest obecność współmałżonka lub posiadanie jego zgody wyrażonej w formie aktu notarialnego.
23. Przystępujący do rokowań powinni zapoznać się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu rokowań, w tym z jego parametrami, aktualnym oraz możliwym przyszłym sposobem zagospodarowania. Rozpoznanie wszelkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji leży w całości po stronie przystępującego do rokowań i stanowi obszar jego ryzyka.
24. Przed przystąpieniem do rokowań uczestnicy składają oświadczenie, że zapoznali się ze stanem prawnym nieruchomości i stanem zagospodarowania nieruchomości i przyjmują je bez zastrzeżeń.
25. Nabywca nieruchomości przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte nieruchomości.
26. Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia etapu negocjacyjnego z korektą ceny oraz zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

III. Warunki szczególne udziału w rokowaniach

1. **Warunkiem udziału w rokowaniach** jest wykazanie się przez nabywcę doświadczeniem w prowadzeniu prac remontowych, konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. W szczególności wymagane jest:
 - 1) Zrealizowanie **co najmniej 2 inwestycji** polegających na wykonaniu robót remontowych, prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w okresie ostatnich **5 lat** przed ogłoszeniem rokowań, o wartości nie niższej niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) brutto każda.
 - 2) Przedłożenie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, takich jak:
 - a) wykaz wykonanych prac przy zabytkach (z wyszczególnieniem zakresu, dat ich realizacji, adresów);
 - b) kopie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innych dokumentów potwierdzających legalność i zakres wykonanych robót;
 - c) dokumentację fotograficzną (opcjonalnie).
3. Niespełnienie powyższych wymagań skutkować będzie niedopuszczeniem oferenta do udziału w rokowaniach.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz 1292, z późn. zm.) Gmina Miejska nakłada na nabywcę obowiązek przeprowadzenia w określonym terminie niezbędnych prac konserwatorskich. W związku z powyższym zobowiązujemy nabywcę do rozpoczęcia niezbędnych prac budowlanych, konserwatorskich lub modernizacyjnych w terminie ustalonym przez strony. Dokładne wytyczne w odniesieniu do terminu zakończenia prac będą ujęte w umowie zawartej w formie aktu notarialnego. W przypadku nie dotrzymania terminu Gmina może naliczyć

kary umowne w wysokości **5% wartości nieruchomości** za każdy miesiąc opóźnienia, a po upływie 6 miesięcy może wystąpić z roszczeniem o rozwiązanie umowy i zwrot nieruchomości.

5. Zgodnie z decyzją Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu z dnia **20.10.2025 r.** nr **ZN/509/2025** nieruchomość należy użytkować zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz 1292, z późn. zm.).

6. Nabywca sprawuje opiekę nad zabytkiem, tym samym zobowiązany jest zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz 1292, z późn. zm.), szczególnie zapewnić warunki polegające na:

- 1) naukowym badaniu i dokumentowaniu zabytku;
- 2) prowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 3) zabezpieczeniu i utrzymaniu zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
- 4) korzystaniu z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
- 5) popularyzowaniu i upowszechnianiu wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.

7. Prace konserwatorskie remontowe o których mowa muszą objąć cały budynek będący przedmiotem niniejszego postępowania, zgodnie z pracami konserwatorskimi i harmonogramem wyznaczonymi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

8. Program prac musi obejmować co najmniej: zabezpieczenie konstrukcyjne, odtworzenie detali architektonicznych, renowację elewacji z zachowaniem oryginalnej kolorystyki i detalu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w formie zgodnej z pierwotną. Wykonanie prac wymaga uprzedniego uzyskania wszelkich zezwoleń konserwatorskich oraz zgłoszenia zakończenia prac Gminie Miejskiej oraz WKZ.

9. Dla zabezpieczenia należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązku przeprowadzenia prac konserwatorskich i zagospodarowania nieruchomości, Nabywca ustanowi na przedmiotowej nieruchomości hipotekę umowną w wysokości **200 % ceny** na rzecz Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

10. Gmina informuje, że w związku z realizacją **zadań własnych gminy** przewiduje możliwość zawarcia z nabywcą nieruchomości po jej sprzedaży, umowy najmu części pomieszczeń znajdujących się w budynku dworca, w których umiejscowione są instytucje publiczne takie jak: **Miejska Biblioteka Publiczna, Straż Miejska, Uniwersytet III Wieku**. Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do najmu wraz z odpowiednim udziałem w częściach wspólnych budynku niezbędnych do prawidłowego ich użytkowania wynosi około **1199,46 m²**. Przewiduje się możliwość zaliczenia czynszu najmu należnego od Gminy Miejskiej na poczet ceny sprzedaży na warunkach ustalonych w toku rokowań szczegółowych warunków dotyczących w szczególności: powierzchni przeznaczonej do najmu, okresu obowiązywania umowy najmu, wysokości czynszu, sposobu zaliczenia czynszu na poczet ceny sprzedaży, które zostaną ustalone w drodze rokowań z podmiotami dopuszczonymi do udziału w rokowaniach.

11. Nabywca **zobowiązuje się** do uwzględnienia w planowanej przebudowie lub remoncie budynku umiejscowienia instytucji publicznych takich jak: Miejska Biblioteka Publiczna, Straż Miejska, Uniwersytet III Wieku wraz z częściami wspólnymi o łącznej powierzchni około 1199,46 m².. Jednocześnie zapewniona będzie możliwości ich funkcjonowania w obiekcie przez co najmniej **20 lat**, co znajdzie zapis w akcie notarialnym przenoszącym własność nieruchomości poprzez wprowadzenie odpowiednich postanowień określających: zasady udostępnienia pomieszczeń wskazanym instytucjom publicznym, zasady ponoszenia kosztów utrzymania, eksploatacji i mediów dotyczących tej części obiektu, warunki ewentualnego rozwiązania lub zmiany sposobu udostępnienia, inne świadczenia pieniężne związane z użytkowaniem tej części nieruchomości.

12. Nabywca zobowiązuje się do **nieodpłatnego udostępnienia** po uprzednim uzgodnieniu korzystania z Sali Koncertowej im. Edwarda Stachury wraz z zapleczem tej sali w zakresie uroczystości miejskich, państwowych oraz organizowanych przez tutejsze organizacje pozarządowe oraz instytucje kultury uroczystości i wydarzeń pod patronatem Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

13. Nabywca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania instytucji określonych w pkt. 11, 12, w trakcie prowadzenia robót budowlanych. Określenie funkcjonowania oraz dostęp zostanie ustalony indywidualnie dla każdej instytucji.

14. Nabywca zapewni właścicielom sieci przebiegających przez działkę swobodny dostęp do tych sieci w celu ich konserwacji, usuwania awarii, wymiany i modernizacji, a w przypadku kolizji z planowaną inwestycją, przełoży na własny koszt w uzgodnieniu z właścicielem sieci.

15. Nabywca oświadcza, że stan techniczny nieruchomości jest mu dokładnie znany i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu wad fizycznych nieruchomości.

16. Nabywca przejmuje uprawnienia w zakresie przejęcia z nabywanej nieruchomości ewentualnych bezumownych użytkowników.

IV. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego zastrzega sobie prawo:

1) do odwołania rokowań jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu do publicznej wiadomości wraz z ich przyczyną;

2) do odstąpienia od zawarcia umowy w razie stwierdzenia, że rokowania zostały przeprowadzone z naruszeniem prawa.

2. Ogłoszenie o rokowaniach zostało podane do publicznej wiadomości w drodze:

1) wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim,

2) opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego pod adresem: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

3. Dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące warunków rokowań oraz przedmiotowej nieruchomości:

1) Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski, pok. 107, I piętro, tel. 54 282 68 39.

2) Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, pok. 105, I piętro, tel. 54 282 68 28.

Aleksandrów Kujawski, 10.04.2026 r.

Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego

/-/ Arkadiusz Gralak

KLAUZULA INFORMACYJNA

obrót nieruchomościami

(m. in. sprzedaż, zamiana, oddanie w użytkowanie wieczyste, w najem, dzierżawę, użyczenie, trwały zarząd)

| | |
|---|--|
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: | |
| Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski e-mail: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl telefonicznie: 54 282 48 55, 54 282 68 20 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@aleksandrowkujawski.pl . |

1. Państwa dane osobowe przetwarzanie będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. obrotu nieruchomościami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
 - 1) będą przechowywane wieczysto w zakresie dotyczącym sprzedaży, zamiany i wieczystego użytkowania nieruchomości,
 - 2) 10 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z wykonywaniem umów dzierżawy, najmu i oddania w trwały zarząd,
 - 3) 5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z wykonywaniem umów użyczenia oraz rozwiązania i wygaszania umów,
 - 4) do przedawnienia roszczeń,
 - 5) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w pkt. 2, 3 lub 4.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17, jeżeli:
 - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18;
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem
5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa
 - 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy
 - 3) jest dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.