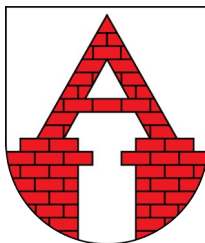


Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł



1. Zamawiający

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-15-58-917

tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01

e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl, sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zadania pn. -
„Montaż instalacji klimatyzacyjnej w pomieszczeniach biurowych
Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim”**

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji klimatyzacji dla pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8. Klimatyzacja realizowana będzie za pomocą urządzeń typu „split”. W przedmiotowym budynku zaprojektowano łącznie **14 jednostek** wewnętrznych ściennych. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikaty i atesty zgodności z obowiązującymi normami. Dopuszcza się montaż urządzeń równoważnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Dokumentacja projektowa, Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** stanowiące **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy sporządzenia oferty.
3. Opis sposobu realizacji zamówienia określa **Wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **60 miesięcy** na dostarczony przedmiot umowy.
5. Zamawiający wymaga aby po zamontowaniu instalacji chłodniczej przeprowadzić próby

szczelności.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji dla zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 30.06.2026 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz jednocześnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień względem wykonywania wskazanego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunków poprzez złożenie **oświadczeń**, których treść jest zamieszczona w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, który zawiera jednocześnie treść oświadczeń Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

2. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć własnoręcznie sporządzony **Kosztorys Ofertowy** sporządzony w oparciu o **przedmiar robót** załączony do dokumentacji (Załącznik nr 2) zawierający jednostki miary oraz wszystkie pozycje wykonywanych prac. Zamawiający zaleca zachowanie kolejności. Kosztorys Ofertowy jest częścią Oferty i składa się go wraz z Formularzem Ofertowym.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub **czytelnie** pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie, podstemplowanie i przesłanie skanu oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1** wraz z **Kosztorysem ofertowym** należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail:
przetargi@aleksandrowkujawski.pl **oraz** sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 30 marca 2026 r., do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2026 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 107.

3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>.

8. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez dokonania wyboru

żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

11. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

9. Kontakt z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Źarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Tomasz Ciesielski tel. 882 501 203.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie **do 25 marca 2026 r. do godz: 15:00** (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Dokumentacja projektowa - Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3.

Burmistrz Miasta
(-) Arkadiusz Gralak
/podpis oryginalny w aktach sprawy/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych.