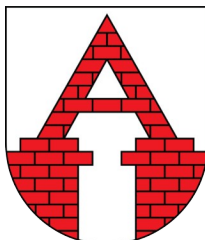


Aleksandrów Kujawski, 12.02.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł



1. Zamawiający

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-15-58-917

tel. 54 282 68 20, faks 54 282 21 01

e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl, sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zadania pn. -
„Dostawa usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miejskiego
w Aleksandrowie Kujawskim”**

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim przez okres 24 miesięcy.
2. Płatność za usługi dla każdej części będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej części.
4. Wykonawcy mogą składać **oferty na dowolną liczbę części**.
5. Przedmiot zamówienia jest podzielony na **4 części**:

Część 1: Dostarczenie łącza internetowego oraz łączu transmisji danych.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia poniższych usług:

1) dostarczenia łącza internetowego o przepustowości minimum 300/300 Mb/s do budynku Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim;

UWAGA! ZMIANA Zakresu przedmiotu zamówienia Część 1 pkt 2)

2) dostarczenie łącza transmisji danych na potrzeby monitoringu miejskiego oraz Wifi dla Mieszkańców dla 17 punktów zlokalizowanych w:

W ramach udostępnionej usługi łącza danych muszą być wykreowane 3 kanały VLAN na potrzeby usług działających w ramach Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

L.p.	Lokalizacja	Przepustowość
1	Urząd Miejski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski (centralny punkt zbiorczy)	300/300 Mb/s
2	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Wojska Polskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
3	Plac 3 Maja ul. Józefa Piłsudskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
4	Miejskie Centrum Kultury ul. Parkowa 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
5	Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
6	Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Szkolna 6, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
7	Technikum Mundurowe BZDZ ul. Długa 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
8	Stadion Miejski ul. Władysława Sikorskiego, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
9	Przedszkole Samorządowe nr 1 ul. Wojska Polskiego 19, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
10	Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Limanowskiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
11	Rondo u zbiegu ulic Słoneczna, Księdza Franciszka Szczygłowskiego, Tuwima, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
12	FitPark przy ulicy Księdza Franciszka Szczygłowskiego, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
13	Blok ul Gen. Elżbiety Zawackiej "ZO" 1, 1B, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s

14	Fit Park przy ulicy Kwiatowej, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
15	Rondo u zbiegu ulic Juliusza Słowackiego, Fryderyka Chopina, Gabriela Narutowicza, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
16	Skrzyżowanie ulic Juliusza Słowackiego, Przemysłowa, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s
17	Park przy ulicy Wojska Polskiego, 87-700 Aleksandrów Kujawski	150/150 Mb/s

Część 2: Dostawa kart SIM.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia poniższych usług:

- 1) obsługę 20 numerów telefonów bez zachowania numeracji, służących do obsługi tabletów z ilością minimum 20 GB danych umożliwiających obsługę Internetu na terenie kraju, bez roamingu;
- 2) obsługę 25 numerów telefonów z zachowaniem numeracji służących do telefonii mobilnej, w ramach usługi operator winien oferować nielimitowane sms/mms, nielimitowane rozmowy krajowe, z ilością minimum 20 GB danych umożliwiających obsługę Internetu na terenie kraju, bez roamingu, usługa powinna dać możliwość czasowego uruchomienia roamingu dla wybranych numerów.

Część 3: Usługa świadczenia mobilnego dostępu do Internetu.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia usług mobilnego dostępu do Internetu – 2 karty SIM. Nielimitowany transfer, nielimitowana prędkość, bez przenoszenia numerów.

Część 4: Telefonia stacjonarna.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia dostarczenia usługi telefonii stacjonarnej wraz z centralą z zachowaniem numeracji zawierających 4 numery zewnętrzne:

54 282 21 01 – fax

54 282 22 49 – łącze podkładowe pod internet

54 282 24 09 – taxi

54 282 48 55 – numer na którym oparta jest centrala telefoniczna

Ponadto usługa powinna zapewnić następujące parametry:

- 1) centrala telefoniczna powinna umożliwiać wykonanie jednocześnie minimum 20 rozmów (wychodzące, przychodzące i wewnętrzne);
- 2) obsługę 30 numerów wewnętrznych w ramach istniejącego rozwiązania z wykorzystaniem linii wewnętrznych (miedź);

- 3) numery powinny posiadać możliwość wykonania do nich bezpośredniego połączenia (numery DDI),
 - 4) zapewnić możliwość ewentualnej wymiany/rozbudowy o telefonię VOIP wewnątrz budynku Urzędu Miejskiego;
 - 5) zapewnić możliwość przekierowanie rozmów na telefony komórkowe;
 - 6) obsługę usługę fax numerze 54 282 21 01 w obecnej technologii (dedykowany fizyczny numer fax) lub w technologii wirtualnego fax-u (odbiór fax-u na wyznaczony adres e-mail; wysyłka w inny zaproponowany sposób).
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych
- 72400000-4 Usługi internetowe
- 31712112-8 Karty SIM

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji dla zamówienia od **01.03.2026 r.** do dnia **29.02.2028 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie poszczególnych części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz jednocześnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień względem wykonywania wskazanego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca potwierdzi spełnianie ww. warunków poprzez złożenie oświadczeń, których treść jest zamieszczona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym

osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ceny należy podać dla każdej części oddzielnie za cały okres 24 miesięcy oraz cenę jednostkową za miesięczny abonament.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę w zakresie każdej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w zakresie oferowanej części skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
12. Wykonawca informuje Zamawiającego o informacjach zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 17 lutego 2025 r., do godz. 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lutego 2026 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 107.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę/lub złożyć nową.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>.

8. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – waga kryterium 100%

2. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

11. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://mst-aleksandrow-kujawski.rbip.mojregion.info/>

9. Kontakt z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Źarska tel. (54) 282 68 39 lub w sprawach merytorycznych Rafał Wiśniewski tel. (54) 282 68 22.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w terminie do 13 lutego 2026 r. do godz: 15:00 (decyduje data i czas wpływu). Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego m.in. wskutek udzielonych odpowiedzi Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2.

(-) Arkadiusz Gralak
/podpis oryginalny w aktach sprawy/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski mający siedzibę przy ul. Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę Miejską obowiązków dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej bip.aleksandrowkujawski.pl w zakładce Administrator Danych.