

Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego nr 114/2023 z dnia 26 października 2023 r. w sprawie zarządzenia konsultacji projektu uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**UCHWAŁA**  
**RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ...

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

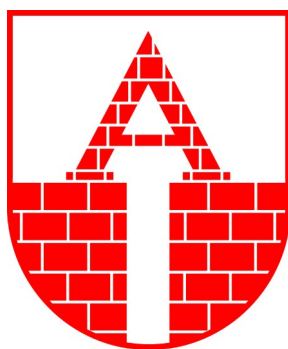
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego: *Lidia Kulpa*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia ....  
w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2024

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**



Uchwalając "Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024", Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego deklaruje chęć do budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności. Współpraca organizacji pozarządowych i Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Aktywność organizacji pozarządowych przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

## **§ 1.**

### **Zakres przedmiotowy Programu**

Niniejszy Program określa:

- 1) cele główne i szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 3) formy współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) okres realizacji Programu;
- 6) sposób realizacji Programu;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 8) sposób oceny realizacji Programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **§ 2.**

### **Definicje pojęć**

Użyte w niniejszym Programie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których stanowi art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski;
- 4) Gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 5) Program – niniejszy *Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024*;

6) Rada – Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego.

### **§ 3.**

#### **Cel główny programu i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmocnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) wzmocnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej;
  - 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych;
  - 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron;
  - 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

### **§ 4.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

### **§ 5.**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie zarówno w trybie otwartych konkursów ofert, jak i w trybie uproszczonym;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się także w następujących formach:
  - 1) udostępniania informacji o działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy;
  - 2) monitoringu potrzeb organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy;
  - 3) udzielania w ramach posiadanych środków organizacyjnych, kadrowych i lokalowych wsparcia merytorycznego działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy;

- 4) wspólnej realizacji przedsięwzięć przez Gminę i organizacje pozarządowe.

## **§ 6.**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

W roku 2024 w ramach sfery zadań publicznych za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) turystyki i krajoznawstwa; oraz
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

## **§ 7.**

### **Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany poprzez:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) informowanie organizacji pozarządowych o działaniach podejmowanych przez organy Gminy;
  - 3) upublicznianie wybranych informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy;
  - 4) kierowanie do konsultacji wybranych projektów aktów normatywnych w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 5) prowadzenie ankiet i wywiadów wśród organizacji pozarządowych oraz spotkań przedstawicieli organów Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy;
  - 6) udzielanie w ramach posiadanych środków organizacyjnych, kadrowych i lokalowych wsparcia merytorycznego działalności organizacji pozarządowych na terytorium Gminy;
  - 7) wspólną realizację przedsięwzięć przez organy Gminy i organizacje pozarządowe;
  - 8) organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy;
2. Realizując niniejszy Program organy Gminy kierują się zasadami określonymi w § 4 Programu zgodnie z zasadą równego traktowania wszystkich organizacji.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 65.000 złotych.

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji projektu obejmuje ocenę bieżącą oraz ocenę końcową.
2. W ramach oceny bieżącej Burmistrz regularnie monitoruje stan współpracy Gminy i jej organów z organizacjami pozarządowymi oraz stan realizacji niniejszego programu.
3. Ocena końcowa polega na ocenie wykonania niniejszego programu w zakresie osiągnięcia celów Programu, osiągnięcia ich w zgodzie z zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi i w sposób określony w § 8 niniejszego Programu.
4. Elementem oceny bieżącej i końcowej jest badanie przeprowadzone wśród organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium gminy.
5. Z realizacji programu sporządza się sprawozdanie. Sprawozdanie zawiera:
  - 1) wyniki oceny końcowej realizacji programu;
  - 2) następujące wskaźniki realizacji programu:
    - liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
    - liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
    - liczbę ofert na realizację zadań publicznych złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
    - liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, w tym zerwanych lub unieważnionych, których przedmiotem była realizacja zadań publicznych zawartych po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert,
    - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
    - liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
    - liczbę zadań realizowanych wspólnie przez Gminę i jej organy oraz organizacje pozarządowe;
    - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację poszczególnych zadań publicznych,
    - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
    - liczbę organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

## **§ 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Projekt Programu został przygotowany przez oddelegowanych do tego celu przez Burmistrza pracowników i współpracowników, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wiedzę i umiejętności prawnicze.

**[Ciąg dalszy zostanie napisany po przeprowadzeniu konsultacji]**

## **§ 12.**

### **Tryb powoływania i zasady pracy komisji konkursowych**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, o którym stanowi art. 13 ustawy Burmistrz powołuje oddzielnie dla każdego konkursu komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Burmistrz powołuje Komisję nie później niż 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym konkursie.
3. Przed powołaniem Komisji Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków komisji. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność na terytorium gminy. Organizacje pozarządowe zgłaszają kandydatów w terminie wskazanym przez Burmistrza, nie krótszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.
4. Liczbę członków komisji, w tym liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych określa Burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeśli liczba kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe jest niższa od określonej zgodnie z ust. 4 Burmistrz może powołać Komisję z mniejszą liczbą przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeśli liczba kandydatów jest wyższa od określonej w ogłoszeniu, o wyborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza. Z losowania sporządza się protokół.
6. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Do zadań Przewodniczącego należy organizacja pracy i przewodniczenie posiedzeniom Komisji.
8. Sekretarz sporządza dokumentację z prac Komisji, w tym protokoły posiedzeń Komisji.
9. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji niepodlegających wyłączeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Komisja może odbywać posiedzenia także za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.
11. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert. Komisja opiniując projekty winna kierować się następującymi kryteriami:
  - 1) zgodnością realizacji projektu objętego ofertą z niniejszym Programem;
  - 2) wpływem realizacji projektu objętego ofertą na społeczność lokalną Gminy;
  - 3) potencjałem realizacji projektu objętego ofertą w zakresie osiągnięcia niniejszego Programu;

- 4) możliwością realizacji projektu objętego ofertą w zgodzie z treścią przedłożonej oferty;
- 5) zgodnością oferty z charakterem priorytetowych zadań publicznych objętych konkursem ofert.

12. Komisja przedstawia Burmistrzowi opinie w terminie przez niego wskazanym.